



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

RESOLUÇÃO Nº 01/72

MÁRIO VICENTE, Presidente da Câmara Municipal de Salto, Estado de São Paulo,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal em sessão de 06 de Março de 1972, aprovou e eu promulgo a seguinte,

RESOLUÇÃO:

TÍTULO I

Da Câmara Municipal

CAPÍTULO I

Disposições Preliminares

Artigo 1º- A Câmara Municipal é o órgão legislativo do Município (Const.Estadual, art. 109), compõe-se de Vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente e tem sua sede no edifício localizado à Avenida D. Pedro II, nº 385, nesta cidade. (LOM.art.15).

Artigo 2º- A Câmara tem funções legislativas e exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentária, controle e assessoramento dos atos do Executivo e pratica atos de administração interna.

§ 1º- A função legislativa consiste em deliberar por meio de leis, decretos legislativos e resoluções sobre todas as matérias de competência do Município (Const.República, art.15,II e LOM.art.24), respeitadas as reservas constitucionais da União e do Estado.

§ 2º- A função de fiscalização externa é exercida com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado, compreendendo:

a) - apreciação das contas do exercício financeiro, apresentadas pelo Prefeito e pela Mesa da Câmara;

b) - acompanhamento das atividades financeiras e orçamentárias do Município;

c) - julgamento da regularidade das contas dos administradores/ e demais responsáveis por bens e valores (Const.Estadual. art.108, e LOM. art. 87).

§ 3º- A função de controle é de caráter político-administrativo e se exerce sobre o Prefeito, Secretários Municipais, Mesa do Legislativo e Vereadores; não se exerce sobre os agentes administrativos, sujeitos à ação hierárquica.

§ 4º- A função de assessoramento consiste em sugerir medidas de interesse público ao Executivo, mediante indicações.

§ 5º- A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação de seu funcionalismo e à estruturação e direção de seus serviços auxiliares (Const.República. art.108 e §§ e LOM. arts.25, III, e 47, parágrafo único).

Artigo 3º- As sessões da Câmara exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão, obrigatoriamente, por local a sua sede (art.1º), considerando-se nulas as que se realizarem fora dela (LOM. art. 15).

§ 1º- Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara, ou outra causa que impeça a sua utilização, a Presidência ou qual-



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

quer Vereador solicitará ao Juiz de Direito da Comarca a verificação da ocorrência e a designação de outro local para a realização das sessões/ (LOM. art. 15, § 1º).

§ 2º- Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas - às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

Artigo 4º- A legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com início cada uma a 1º de fevereiro e término em 31 de dezembro/ de cada ano (LOM. art. 14).

Artigo 5º- Serão considerados como de recesso legislativo os períodos de 1º a 31 de janeiro e de 1º a 31 de julho, de cada ano (LOM. art. 14).

CAPÍTULO II

Da Instalação.-

Artigo 6º- A Câmara Municipal instalar-se-á no primeiro dia de cada legislatura, às 10 (dez) horas, em sessão solene, independente de número, sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, / que designará um de seus pares para secretariar os trabalhos (LOM. art. 7).

§ 1º- Os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados após a leitura do compromisso, pelo Presidente, nos seguintes/ termos: "PROMETO EXERCER, COM DEDICAÇÃO E LEALDADE, O MEU MANDATO, RESPEITANDO A LEI E PROMOVENDO O BEM-ESTAR DO MUNICÍPIO". Ato contínuo, os demais Vereadores presentes, dirão, de pé: "ASSIM O PROMETO".

§ 2º- O Presidente convidará, a seguir, o Prefeito e o Vice-Prefeito, eleitos e regularmente diplomados, a prestar o compromisso a que se refere o parágrafo anterior, e os declarará empossados (LOM. art. 33).

§ 3º- Na hipótese da posse não se verificar na data prevista neste artigo, deverá ocorrer:

a)- dentro do prazo de 15 (quinze) dias, a contar da referida data, quando se tratar de Vereador, salvo motivo justo aceito pela Câmara (LOM. art. 7º, § 1º);

b)- dentro do prazo de 10 (dez) dias, da data fixada para a posse, quando se tratar de Prefeito e Vice-Prefeito, salvo motivo justificado, aceito pela Câmara (LOM. art. 33, § 1º);

§ 4º- Enquanto não ocorrer a posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara (LOM. art. 33, § 1º).

§ 5º- Prevalecerão, para os casos de posse superveniente, o prazo e o critério estabelecidos nos §§ 3º e 4º, deste artigo.

§ 6º- No ato da posse o Prefeito e os Vereadores deverão desincompatibilizar-se. Na mesma ocasião e ao término do mandato deverão fazer declaração pública de seus bens, a qual será transcrita em livro próprio, constando de ata o seu resumo (LOM. art. 7º, § 2º e art. 33, § 2º).

§ 7º- O Vice-Prefeito, quando remunerado, desincompatibilizar-se-á e fará declaração pública de bens no ato da posse; quando não remunerado, no momento em que assumir, pela primeira vez, o exercício do cargo (LOM. art. 33, § 3º).



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

Artigo 7º- O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores eleitos, deverão apresentar seus diplomas à Secretaria Administrativa da Câmara vinte e quatro horas antes da sessão.

Artigo 8º- Tendo prestado compromisso uma vez, fica o suplente/ de Vereador dispensado de fazê-lo novamente, em convocações subsequentes. Da mesma forma proceder-se-á em relação à declaração pública de/ bens.

Artigo 9º- Na sessão solene de instalação da Câmara, poderão fazer uso da palavra, pelo prazo máximo de 10 (dez) minutos, um representante de cada bancada, o Prefeito, o Vice-Prefeito, o Presidente da Câmara e um representante das autoridades presentes.

TÍTULO II

Dos Órgãos da Câmara

CAPÍTULO I

Da - Mesa

SEÇÃO I

Disposições Preliminares

Artigo 10- A Mesa da Câmara Municipal, com mandato de 2 (dois) / anos consecutivos, compor-se-á do PRESIDENTE e dos 1º e 2º SECRETÁRIOS- (LOM. art. 10) e a ela compete, privativamente:

I- sob a orientação da Presidência, dirigir os trabalhos em Plenário; II- propor projetos de lei que criem ou extingam cargos - dos serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos (LOM. art. 12, I).

III- propor projetos de decreto legislativo dispondo sobre:

- a)- licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito para afastamento do cargo;
- b)- autorização ao Prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do Município por mais de quinze dias;
- c)- julgamento das contas do Prefeito;
- d)- criação de Comissões Especiais de Inquerito na forma prevista neste Regimento (art. 64).

IV- propor projetos de resolução, dispondo sobre:

- a)- licença aos Vereadores para afastamento do cargo;
- b)- criação de Comissões Especiais de Inquerito, na forma prevista neste Regimento (art. 64).

V- elaborar e expedir, mediante Ato, a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alterá-la, quando necessário (LOM. art. 12, II);

VI- apresentar projetos de lei, dispondo sobre abertura - de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara (LOM. art. 12, III);

VII- suplementar, mediante Ato, as dotações do orçamento da Câmara, observado o limite de autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação, total ou parcial, de suas dotações orçamentárias (LOM. art. 12, IV);

VIII- devolver à Tesouraria da Prefeitura o saldo de caixa - existente na Câmara ao final do exercício (LOM. art. 12, V);



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

IX- enviar ao Prefeito, até o dia 1º de março de cada ano, as contas do exercício anterior, para fins de encaminhamento ao Tribunal de Contas do Estado (LOM. art. 12, VI);

X- assinar os autógrafos das leis destinadas à sanção e - promulgação pelo Chefe do Executivo;

XI- opinar sobre as reformas do Regimento Interno;

XII- convocar sessões extraordinárias (LOM. art. 18).

Artigo 11- Para suprir a falta ou impedimento do Presidente, em Plenário, haverá um Vice-Presidente, eleito juntamente com os membros/da Mesa. Na ausência de ambos, os Secretários os substituem, sucessivamente. § 1º- Ausentes, em Plenário, os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para a substituição em caráter eventual.

§ 2º- Ao Vice-Presidente compete, ainda, substituir o Presidente, fora do Plenário, em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças, ficando nas duas últimas hipóteses investido na plenitude das respectivas funções, lavrando-se o termo de posse.

§ 3º- Na hora determinada para o início da sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa e seus substitutos, assumirá a Presidência; o Vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá entre os seus pares um Secretário.

§ 4º- A Mesa, composta na forma do parágrafo anterior, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular ou de seus substitutos legais.

Artigo 12- As funções dos membros da Mesa cessarão:

I- pela posse da Mesa eleita para o mandato subsequente;

II- pela renúncia, apresentada por escrito;

III- pela destituição;

IV- pela perda ou extinção do mandato de Vereador.

Artigo 13º- Os membros eleitos da Mesa assinarão o respectivo - termos de posse.

Artigo 14 - Dos membros da Mesa em exercício, apenas o Presidente não poderá fazer parte de comissões.

SEÇÃO II

Da Eleição da Mesa

Artigo 15 - A Mesa da Câmara Municipal será eleita, sempre no - primeiro dia da sessão legislativa correspondente, considerando-se automaticamente empossados os eleitos (LOM. art. 9).

§ Único:- Com excessão da eleição no primeiro dia da legislatura, que se dará em sessão logo após a respectiva posse dos Vereadores, Prefeito e Vide-Prefeito, a eleição subsequente proceder-se-á em horário a ser fixado pela Presidência, respeitada aquela data.

Artigo 16 - A eleição da Mesa será feita por maioria simples de votos, presente, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara- (LOM. art. 8).



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- A votação será pública, mediante cédulas impressas, mimeografadas, manuscritas ou datilografadas, com a indicação dos nomes dos candidatos e respectivos cargos; as cédulas serão assinadas pelos votantes e entregues à Mesa.

§ 2º- O Presidente em exercício têm direito a voto (LOM. art. 19, § 4º, item 1).

§ 3º- O Presidente em exercício fará a leitura dos votos, determinando a sua contagem, proclamará os eleitos e, em seguida, dará posse à Mesa. § 4º- É proibida a reeleição de qualquer dos membros da Mesa, para o mesmo cargo (LOM. art. 11).

Artigo 17 - Na hipótese de não se realizar a sessão ou a eleição por falta de número legal, quando do início da legislatura, o Vereador-mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa (LOM. art. 8, § único).

§ Único:- Na eleição da Mesa, para o segundo biênio da legislatura, ocorrendo a hipótese a que se refere êsse artigo, caberá ao Presidente ou seu substituto legal, cujos mandatos se findam, a convocação de sessões diárias.

Artigo 18 - Vagando-se qualquer cargo da Mesa, ou o do Vice-Presidente, será realizada eleição no expediente da primeira sessão seguinte, para completar o biênio do mandato.

§ Único:- Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa, proceder-se-á à nova eleição, para se completar o período do mandato, na sessão imediata aquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do Vice-Presidente, e se êste também fôr renunciante ou destituído, pela Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, que ficará investido na plenitude das funções, desde o ato de extinção ou perda do mandato, até a posse da nova Mesa.

Artigo 19 -A eleição da Mesa ou o preenchimento de qualquer vaga, far-se-á em votação nominal, observadas as seguintes exigências e formalidades:

- I- presença da maioria absoluta dos vereadores;
- II- chamada dos Vereadores, que irão lendo as cédulas por êles assinadas, declarando os cargos e os nomes em que votam;
- III- proclamação dos resultados pelo Presidente;
- IV- realização de segundo escrutínio, com os dois mais votados, quando ocorrer empate;
- V- maioria simples, para o primeiro e segundo escrutínios;
- VI- eleição do mais idoso, persistindo o empate em segundo escrutínio;
- VII- proclamação, pelo Presidente em exercício, dos eleitos;

SEÇÃO III

Da Renúncia e da Destituição da Mesa

Artigo 20 - A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa, ou do Vice-Presidente, dar-se-á por ofício a ela dirigido e se efetivará, independente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que fôr lido em sessão.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ Único:- Em caso de renúncia total da Mesa e do Vice-Presidente, o ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, exercendo o mesmo as funções de Presidente, nos termos do artigo 18, parágrafo único.

Artigo 21 - Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, e o Vice-Presidente, quando no exercício da Presidência, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por 2/3 (dois terços) no mínimo, dos membros da Câmara, assegurando o direito de ampla defesa (LOM. art. 19, § 3º, item 7).

§ Único:- É passível de destituição o membro da Mesa quando faltoso, omissivo ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou então exorbite das atribuições a êle conferidas por este Regimento. Artigo 22 - O processo de destituição terá início por representação, subscrita, necessariamente, por um dos membros da Câmara, lida em Plenário pelo autor e em qualquer fase da sessão, com ampla e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 1º- Oferecida a representação, nos termos do presente artigo, e recebida pelo Plenário, a mesma será transformada em Projeto de Resolução pela Comissão de Justiça e Redação; Educação Saúde, entrando para a Ordem do Dia da sessão subsequente aquela em que foi apresentada, dispondo sobre a constituição da Comissão de Investigação e Processante.

§ 2º- Aprovado, por maioria simples, o projeto a que alude o parágrafo anterior, serão sorteados 3 (três) Vereadores, entre os desimpedidos, para comporem a Comissão de Investigação e Processante, que se reunirá dentro 48 (quarenta e oito) horas seguintes, sob a Presidência do mais votado de seus membros.

§ 3º- Da Comissão não poderão fazer parte o acusado ou acusados e o denunciante ou denunciantes.

§ 4º- Instalada a Comissão, o acusado ou os acusados serão notificados, dentro de 3 (três) dias, abrindo-se-lhes o prazo de 10 (dez) dias, para apresentação, por escrito, de defesa prévia.

§ 5º- Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior, a Comissão, de posse ou não da defesa prévia, procederá às diligências que entender necessárias, emitindo, ao final, seu parecer.

§ 6º- O acusado ou os acusados poderão acompanhar todos os atos e diligências da Comissão.

§ 7º- A Comissão terá o prazo máximo e improrrogável de 20 (vinte) dias, para emitir e dar à publicação o parecer a que alude o § 5º deste artigo, o qual deverá concluir pela improcedência das acusações, se julgá-las infundadas, ou, em caso contrário, por projeto de Resolução, propondo a destituição do acusado ou dos acusados.

§ 8º- O parecer da Comissão, quando concluir pela improcedência das acusações, será apreciado, em discussão e votação únicas na fase do Expediente da primeira sessão ordinária, subsequente à publicação.

§ 9º- Se, por qualquer motivo, não se concluir, na fase do Expediente da primeira sessão ordinária, a apreciação do parecer, as sessões ordinárias subsequentes, ou as sessões extraordinárias para esse fim convocadas, serão integral e exclusivamente destinadas ao prosseguimento do exame da matéria, até a definitiva deliberação do Plenário sobre a mesma.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 10º- O parecer da Comissão, que concluir pela improcedência das acusações será votado por maioria simp^{les}, procedendo-se:

- a)- ao arquivamento do processo, se aprovado o parecer;
- b)- à remessa do processo à Comissão de Justiça e Redação; - Educação e Saúde, se rejeitado;

§ 11º- Ocorrendo a hipótese prevista na letra "b" do parágrafo anterior, a Comissão de Justiça elaborará, dentro de 3(três) dias, da deliberação do Plenário, parecer que conclua por projeto de resolução, propondo a destituição do acusado ou os acusados.

§ 12º- Aprovado o projeto de resolução, propondo a destituição do acusado ou os acusados, o fiel traslado dos autos será remetido à Justiça.

§ 13º- Sem prejuízo do afastamento, que será imediato, a resolução respectiva será promulgada e enviada à publicação, dentro de 48(quarenta e oito) horas da deliberação do Plenário:

- a)- pela Presidência ou seu substituto legal, se a destituição não houver atingido a totalidade da Mesa;
- b)- pelo Vice-Presidente, se a destituição não o atingir, ou pelo Vereador mais votado dentre os presentes, nos termos do parágrafo único, do artigo 18, dêste Regimento, se a destituição fôr total.

Artigo 23 - O membro da Mesa, envolvido nas acusações, não poderá presidir, nem secretariar os trabalhos quando e enquanto estiver sendo apreciado o parecer ou o projeto de Resolução da Comissão de Investigação ou Processante ou da Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, conforme o caso, estando, igualmente impedido de participar de sua votação. Prevalecerá o critério fixado no parágrafo único do artigo 18.

§ 1º- O denunciante ou denunciantes são impedidos de votar sobre a denúncia, devendo ser convocado o respectivo suplente ou suplentes para exercer o direito de voto para os efeitos de "quorum".

§ 2º- Para discutir o parecer ou o projeto de resolução da Comissão de Investigação e Processante ou da Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, conforme o caso, cada Vereador disporá de 15(quinze) minutos, exceto o relator e o acusado, ou os acusados, cada um dos quais poderá falar durante 60 (sessenta) minutos, sendo vedada a cessão de tempo.

§ 3º- Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente, o relator do parecer e o acusado, ou os acusados.

SEÇÃO IV

Do Presidente

Artigo 24 - O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretiva de todas as atividades internas, competindo-lhe privativamente:

- I- Quanto às atividades legislativas;
 - a)- comunicar aos Vereadores, com antecedência, a convocação de sessões extraordinárias, sob pena de responsabilidade (LOM. artigo 18, § 2º);
 - b)- determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição que ainda não tenha parecer da Comissão ou, em havendo, lhe fôr contrário;
 - c)- não aceitar substitutivo ou emenda que não sejam pertinentes à proposição inicial;
 - d)- declarar prejudicada a proposição, em face da rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

- e)- autorizar o desarquivamento de proposições;
f)- expedir os processos às Comissões e incluí-los na pauta;
g)- zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como dos concedidos às Comissões e ao Prefeito;
h)- nomear os membros das Comissões Especiais criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutos;
i)- declarar a perda de lugar de membro das Comissões quando incidirem no número de faltas previsto no artigo 60, § 2º, deste Regimento; j)- fazer publicar os Atos da Mesa e da Presidência, Portarias, bem como as Resoluções, Decretos Legislativos e as Leis por elas promulgadas (LOM. art. 13, V).

II- Quanto às sessões:

- a)- convocar, presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações do presente Regimento;
b)- determinar ao Secretário a leitura da Ata e das comunicações que entender convenientes;
c)- determinar de ofício ou a requerimento de qualquer Vereador, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;
d)- declarar a hora destinada ao Expediente ou à Ordem do Dia e os prazos facultados aos oradores;
e)- anunciar a Ordem do Dia e submeter a discussão e votação à matéria dela constante;
f)- conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos do Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;
g)- interromper o orador que se desviar da questão em debate ou falar sem o respeito devido à Câmara ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à ordem, e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo, ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;
h)- chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que têm direito;
i)- estabelecer o ponto da questão sobre o qual devam ser feitas as votações;
j)- anunciar o que se tenha de discutir ou votar e dar o resultado das votações;
l)- votar nos casos preceituados pela legislação vigente;
m)- anotar em cada documento a decisão do Plenário;
n)- resolver sobre os requerimentos que por este Regimento forem de sua alçada;
o)- resolver, soberanamente, qualquer questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando omissa o Regimento;
p)- mandar anotar em livros próprios os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;
q)- manter a ordem no recinto da Câmara, advertir os assistentes, retirá-los do recinto, podendo solicitar a força necessária para êsses fins;
r)- anunciar o término das sessões, convocando, antes, a sessão seguinte;
s)- organizar a Ordem do Dia da sessão subsequente, fazendo constar obrigatoriamente e mesmo sem parecer das comissões, pelo menos nas três últimas sessões antes do término do prazo, os projetos de lei com prazo de aprovação (LOM. artigo 32);



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

t)-comunicar ao Plenário, na primeira sessão subsequente à apuração do fato, fazendo constar da ata a declaração da extinção do mandato nos casos previstos no artigo 8º do Decreto-Lei Federal nº-201/67 e convocar imediatamente o respectivo suplente.

III- Quanto à administração da Câmara Municipal:

a)-nomear, exonerar, promover, admitir, suspender e demitir funcionários da Câmara, conceder-lhes férias, licenças, abono de faltas, aposentadoria e acréscimo de vencimentos determinados por lei e promover-lhes a responsabilidade administrativa, civil e criminal;

b)-contratar advogado, mediante autorização do Plenário, para a propositura de ações judiciais e, independentemente de autorização, para defesa nas ações que forem movidas contra a Câmara ou contra ato da Mesa ou da Presidência;

c)-superintender o serviço da Secretaria da Câmara, autorizar, nos limites do orçamento, as suas despesas e requisitar o número ao Executivo (LOM. art. 13, VII);

d)-apresentar ao Plenário, até o dia 20 de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e as despesas do mês anterior - (LOM. art. 13, VIII);

e)-proceder as licitações para compras, obras e serviços da Câmara de acordo com a legislação federal pertinente;

f)-determinar a abertura de sindicâncias e inquéritos administrativos;

g)-rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria;

h)-providenciar nos termos da Constituição do Brasil, a expedição de certidões que lhe forem solicitadas, relativas a despachos, atos ou informações a que os mesmos, expressamente, se refiram - (Const. da República, artigo 153, § 30 e LOM. art. 58);

i)-fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara.

IV- Quanto às relações externas da Câmara:

a)-dar audiências públicas na Câmara em dias e horas pre-fixados;

b)-superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara, não permitindo expressões vedadas pelo Regimento;

c)-manter, em nome da Câmara, todos os contactos de direito com o Prefeito e demais autoridades;

d)-agir judicialmente em nome da Câmara "ad referendum" - ou por deliberação do Plenário;

e)-encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formulados pela Câmara (LOM. art. 25, I);

f)-dar ciência ao Prefeito em 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de responsabilidade, sempre que se tenham esgotados os prazos previstos para a apreciação de projetos do Executivo, sem deliberação da Câmara, ou rejeitados os mesmos na forma regimental (LOM. art. 26, §3º);

g)-promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário.

Artigo 25 - Compete, ainda ao Presidente:

I-executar as deliberações do Plenário;

II-assinar a Ata das sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara;

III-dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa ou da Câmara;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

IV-lincenciar-se da presidência quando precisar ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias;

V-dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores que não foram empossados no primeiro dia da legislatura; aos suplentes de Vereadores, presidir a sessão da eleição da Mesa do período seguinte e dar-lhes posse;

VI-declarar extinto o mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores nos casos previstos em lei;

VII-substituir o Prefeito e o Vice-Prefeito, na falta de ambos, completando o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;

VIII-representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal (LOM. art. 13, IX);

IX-solicitar a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição do Estado (LOM. art. 13, X);

X-interpelar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo de dotações orçamentárias.

Artigo 26 - Ao Presidente é facultado o direito de apresentar proposições a consideração do Plenário, mas, para discuti-las, deverá afastar-se da Presidência enquanto se tratar do assunto proposto.

Artigo 27 - O Presidente da Câmara ou seu substituto legal, só terá voto:

I-na eleição da Mesa;

II-quando a matéria exigir, para sua aprovação, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

III-quando houver empate em qualquer votação no Plenário (LOM. art. 19, § 4º).

Artigo 28 - À Presidência, estando com a palavra, é vedado interromper ou apartear.

Artigo 29 - O Presidente em exercício, será sempre considerado para efeito de "quorum" para discussão e votação do Plenário;

Artigo 30 - A Verba de Representação da Presidência da Câmara será fixada por resolução, na forma estabelecida neste Regimento, para vigorar na Legislatura seguinte.

SEÇÃO V

Dos Secretários

Artigo 31 - Compete ao 1º Secretário:

I-constatar a presença dos Vereadores ao abrir-se a sessão, confrontando-a com o livro de Presença, anotando os que compareceram e os que faltaram, com causa justificada ou não, e consignar outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro, ao final da sessão;

II-fazer a chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente;

III-ler a ata e o expediente do Prefeito e de Diversos, bem como as proposições e demais papéis que devam ser de conhecimento do Plenário;

IV-fazer a inscrição de oradores;

V-superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, assinado-a juntamente com o Presidente e o 2º Secretário;

VI-redigir e transcrever as atas das sessões secretas;

VII-assinar com o Presidente e o 2º Secretário os Atos da Mesa;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

VIII-auxiliar a Presidência na inspeção dos serviços da Secretaria e na observância dêste Regimento;

Artigo 32 - Compete ao 2º Secretário substituir o 1º Secretário nas suas ausências, licenças e impedimentos, bem como auxiliá-lo no desempenho de suas atribuições, quando da realização das sessões plenárias.

CAPÍTULO II Das Comissões

SEÇÃO I

Disposições Preliminares

Artigo 33 - As Comissões da Câmara serão:

- I- Permanentes, as que subsistem através da Legislatura;
- II- Temporárias, as que são constituídas com finalidades especiais ou de representação a se extinguirem com o término da Legislatura, ou antes dela, quando preenchido os fins para os quais forem constituídas.

Artigo 34 - Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara Municipal (Constituição Federal, art. 30, § único, letra "a").

§ Único:- A representação dos partidos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada Partido pelo quociente assim alcançado, obtendo-se, então, o quociente partidário.

Artigo 35 - Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como membros credenciados e sem direito a voto, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas, que tenham legítimo interesse no esclarecimento de assunto submetido à apreciação das mesmas.

§ 1º- Essa credencial será outorgada pelo Presidente da Comissão, - por iniciativa própria ou por deliberação da maioria de seus membros.

§ 2º- Por motivo justificado o Presidente da Comissão poderá determinar que a contribuição dos membros credenciados seja efetuada por escrito.

§ 3º- No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convidar pessoas interessadas, tomar depoimento, solicitar informações e documentos e proceder a **tôdas** as diligências que julgarem necessárias.

§ 4º- Poderão as Comissões solicitar do Prefeito, por intermédio do Presidente da Câmara e independentemente de discussão e votação do Plenário, tôdas as informações que julgarem necessárias, ainda que não se refiram às proposições entregues à sua apreciação, mas desde que o assunto seja de competência das mesmas.

§ 5º- Sempre que a Comissão solicitar informações do Prefeito ou audiência preliminar de outra Comissão, fica interrompido o prazo a que se refere o artigo 52, § 3º, até o máximo de 15(quinze) dias, findo o qual deverá a Comissão exarar o seu parecer.

§ 6º- O prazo não será interrompido quando se tratar de projeto com prazo fatal para deliberação; neste caso, a Comissão que solicitou as informações poderá completar seu parecer até 48(quarenta e oito) horas, após as respostas do Executivo, desde que o projeto ainda se encontre em tramitação no Plenário. Cabe ao Presidente diligenciar junto ao Prefeito, para que as informações sejam atendidas no menor espaço de tempo possível.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 7º - As Comissões da Câmara diligenciarão junto às dependências, arquivos e repartições municipais, para tanto solicitadas pelo Presidente da Câmara ao Prefeito as providências necessárias ao desempenho de suas atribuições regimentais.

SEÇÃO II

Das Comissões Permanentes

Artigo 36 - As Comissões Permanentes têm por objetivo estudar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestar sobre eles a sua opinião e preparar, por iniciativa própria ou indicação do Plenário, projetos de resolução ou de decreto legislativo, atinentes a sua especialidade.

Artigo 37 - As Comissões Permanentes são 2 (duas) composta cada uma de 3 (três) membros, com as seguintes denominações:

- I- Justiça e Redação; Educação e Saúde;
- II- Finanças e Orçamento; Obras e Serviços.

Artigo 38 - Compete à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação, quanto ao seu aspecto constitucional, legal ou jurídico e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico, quando solicitado o seu parecer por imposição regimental ou por deliberação do Plenário.

§ 1º - É obrigatória a audiência da Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, sobre todos os processos que tramitarem pela Câmara, ressalvados os que, explicitamente tiverem outro destino por este Regimento.

§ 2º - Concluindo a Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, deve o parecer ir a Plenário para ser discutido e, somente quando rejeitado o parecer, prosseguirá o processo sua tramitação.

§ 3º - À Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, compete manifestar-se sobre o mérito das seguintes proposições:

- a)-organização administrativa da Câmara e da Prefeitura;
- b)-contratos, ajustes, convênios e consórcios;
- c)-licença ao Prefeito e Vereadores.

Artigo 39 - Compete ainda à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, emitir parecer sobre os processos referentes à educação, ensino, e artes, ao patrimônio histórico, aos esportes, à higiene e saúde pública e as obras assistenciais.

Artigo 40 - Compete à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro, e especialmente sobre:

- I- proposta orçamentária (anual e plurianual);
- II- prestação de contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, mediante o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, concluindo por projeto de decreto legislativo e projeto de resolução, respectivamente;
- III- proposições referentes a matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público;
- IV- proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, os subsídios e a verba de representação do Prefeito, Vice-Prefeito, Presidência da Câmara e dos Vereadores, quando fôr o caso;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

V-as que, direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.

§ 1º- Compete, ainda, à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços;

a)-apresentar nos meses de agosto e setembro do último ano de cada Legislatura, projeto de Decreto Legislativo, fixando os subsídios e a verba de representação do Prefeito e, se fôr o caso, a do Vice-Prefeito, para vigorar na Legislatura seguinte;

b)-apresentar, de igual forma, nos meses de agosto e setembro do último ano da Legislatura, projeto de Resolução, fixando os subsídios dos Vereadores, quando fôr o caso, para vigorar na Legislatura seguinte;

c)-apresentar, ainda, na ocasião citada nos itens anteriores, projeto de Resolução, fixando a verba de representação do Presidente da Câmara, ainda que o mandato seja gratuito;

d)-zelar para que, em nenhuma lei emanada da Câmara, sejam criados encargos ao erário municipal, sem que se especifiquem os recursos necessários à sua execução.

§ 2º- Na falta da iniciativa da Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, para as proposições enumeradas nas letras A, B e C, do parágrafo anterior, a Mesa apresentará projeto de Resolução, ou de Decreto Legislativo, conforme o caso, com base no subsídio e verba de representação em vigor e, no caso de inexistência dos mesmos, as proposições em referência poderão ser apresentadas por Vereadores, desde que assinadas por 1/3 (um terço) da Câmara.

§ 3º- É obrigatório o parecer da Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, sobre as matérias enumeradas neste artigo, em seus incisos I a V, não podendo ser submetidas à discussão e votação do Plenário sem o parecer da Comissão, ressalvado o disposto no artigo 53, § 3º, deste Regimento.

Artigo 41 - Compete, ainda, à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, emitir parecer sobre todos os processos atinentes à realização de obras e execução de serviços pelo Município, autarquias, entidades paraestatais e concessionárias de serviços públicos de âmbito municipal, quando não haja necessidade de autorização legislativa, e outras atividades que digam respeito a transporte, comunicações, indústrias, comércio e agricultura, mesmo que se relacionem com atividades privadas, mais sujeitas à deliberação da Câmara.

§ Único:- À Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, compete, também, fiscalizar a execução do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado (PDDI).

Artigo 42 - A composição das Comissões Permanentes será feita de comum acordo pelo Presidente da Câmara e os Líderes ou representantes de bancadas, observado o disposto no artigo 34, deste Regimento.

§ 1º- As Comissões Permanentes são eleitas por um biênio da Legislatura. § 2º- No ato da Composição das Comissões Permanentes, figurará sempre o nome do Vereador efetivo, ainda que licenciado.

Artigo 43 - Não havendo acordo, proceder-se-á escolha dos membros das Comissões Permanentes por eleição na Câmara, votando cada Vereador em único nome, para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão.

§ 2º- Havendo empate, considerar-se-á eleito o Vereador do Partido ainda não representado na Comissão.

§ 3º- Se os empatados se encontrarem em igualdade de condições se-á considerado eleito o mais votado na eleição para Vereador.

Artigo 44 - A votação para Constituição de cada uma das Comissões-Permanentes se fará mediante voto a descoberto, em cédula separada, impressa, datilografada ou manuscrita, com a indicação do nome do votado e assinada pelo votante.

§ 1º- O mesmo Vereador não poderá participar das duas Comissões.

§ 2º- O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da Presidência, nos casos de impedimento e licenças do Presidente, nos termos do § 2º, do artigo 11, dêste Regimento, terá substituto nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto substituir o Presidente da Mesa.

§ 3º- As substituições dos membros das Comissões, nos casos de impedimento ou renúncia, serão apenas para completar o biênio do mandato.

SEÇÃO III

Dos Presidentes das Comissões Permanentes

Artigo 45 - As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidentes e deliberar sobre os dias, hora de reunião e ordem dos trabalhos, deliberações essas que serão consignadas em livro próprio.

Artigo 46 - Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

- I- convocar reuniões extraordinárias;
- II- presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- III- receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe/relator;
- IV- zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;
- V- representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;
- VI- conceder "vista" de proposições aos membros da Comissão, que não poderá exceder a 3 (três) dias, para as proposições em regime de tramitação ordinária;
- VII- solicitar substituto à Presidência da Câmara para os membros da Comissão.

§ 1º- O Presidente da Comissão Permanente poderá funcionar como relator e terá direito a voto, em caso de empate.

§ 2º- Dos atos do Presidente da Comissão Permanente, cabe, a qualquer membro, recurso ao Plenário.

Artigo 47 - Quando as duas Comissões Permanentes apreciarem proposições ou qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao Presidente da Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde.

Artigo 48 - Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão, mensalmente, sob a presidência do Presidente da Câmara, para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e assentar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

SEÇÃO IV

Das Reuniões das Comissões

Artigo 49 - As Comissões Permanentes reunir-se-ão, ordinariamente, no edifício da Câmara, nos dias e horas previamente fixados quando de sua primeira reunião.

§ 1º - As reuniões extraordinárias serão sempre convocadas com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, avisando-se, obrigatoriamente, a todos os integrantes da Comissão, prazo êsse dispensado se contar, o ato de convocação, com a presença de todos os membros.

§ 2º - As reuniões, ordinárias e extraordinárias, durarão o tempo necessário para os seus fins, salvo deliberação em contrário pela maioria dos membros da Comissão.

Artigo 50 - As reuniões, salvo deliberação em contrário, tomada pela maioria dos membros da Comissão, serão públicas.

§ Único: - As Comissões Permanentes não poderão reunir-se no período da Ordem do Dia das sessões da Câmara, salvo para emitirem parecer em matéria sujeita à tramitação de Urgência Especial, ocasião em que serão as sessões suspensas.

Artigo 51 - As Comissões Permanentes somente deliberarão com a presença da maioria de seus membros.

SEÇÃO V

Das Audiências das Comissões Permanentes

Artigo 52 - Ao Presidente da Câmara incumbe, dentro do prazo improrrogável de 3 (três) dias, a contar da data do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões competentes para exararem pareceres.

§ 1º - Os projetos de lei de iniciativa do Prefeito, com solicitação de urgência, serão enviados às Comissões Permanentes pelo Presidente, dentro do prazo de 3 (três) dias da entrada na Secretaria Administrativa, independentemente da leitura no Expediente da sessão.

§ 2º - Recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão designará relator, independentemente de reunião, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

§ 3º - O prazo para a Comissão exarar parecer será de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão.

§ 4º - O Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de 2 (dois) dias para designar o relator, a contar da data do recebimento do processo.

§ 5º - O relator designado terá o prazo de 5 (cinco) dias para a apresentação de parecer.

§ 6º - Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá o parecer.

§ 7º - Quando se tratar de projetos de lei de iniciativa do Prefeito ou de iniciativa, de, pelo menos 1/3 (um terço) dos Vereadores, em que tenha sido solicitada urgência (L.O.M. arts. 31, II e 26, § 1º), observar-se-á o seguinte:

a) - o prazo para a Comissão exarar parecer será de 6 (seis) dias, a contar do recebimento da matéria pelo seu Presidente;

b) - O Presidente da Comissão terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, para designar relator, a contar da data do seu recebimento;

c) - o relator designado terá o prazo de 3 (três) dias para apresentar parecer, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado, o Pre



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

d)-findo o prazo para a Comissão designada emitir o seu parecer o processo será enviado a outra Comissão ou incluído na Ordem do Dia, sem o parecer da Comissão faltosa

§ 8º- Casa a proposição não deva ser objeto de deliberação, o Presidente da Câmara determinará o seu arquivamento, ressalvado ao interessado o direito de recurso (Const. República, art. 65, § 1º).

Artigo 53 - Quando qualquer proposição fôr distribuída às duas Comissões, cada qual dará seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde ouvida sempre em primeiro lugar.

§ 1º- O processo sôbre o qual deva pronunciar-se as duas Comissões, será encaminhado diretamente de uma para outra, feitos os registros nos protocolos competentes.

§ 2º- Quando um Vereador pretender que uma Comissão se manifeste sôbre determinada matéria, requerê-lo-á por escrito, indicando obrigatoriamente e com precisão a questão a ser apreciada, sendo o requerimento submetido à votação do Plenário, sem discussão. O pronunciamento da Comissão/versará, no caso, exclusivamente, sôbre a questão formulada.

§ 3º- Esgotados os prazos concedidos às Comissões, o Presidente da Câmara, de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador, independentemente do pronunciamento do Plenário, designará um Relator Especial, para examinar parecer dentro do prazo improrrogável de 6 (seis) dias.

§ 4º- Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia, para deliberação, com ou sem parecer.

§ 5º- Por entendimento entre os respectivos Presidentes, as duas Comissões poderão apreciar matéria em conjunto, respeitado o disposto no artigo 47, dêste Regimento.

Artigo 54 - É vedado a Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, manifestar-se sôbre constitucionalidade ou legalidade da proposição, em contrário ao parecer da Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde.

§ Único:- É vedada a Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, manifestar-se sôbre a conveniência ou a oportunidade de despesa, em oposição ao parecer da Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços.

SEÇÃO VI

Dos Pareceres das Comissões

Artigo 55 - Parecer é o pronunciamento da Comissão sôbre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

§ Único:- O parecer será escrito e constará de 3 (três) partes:

- I- exposição da matéria em exame;
- II- conclusões do relator, tanto quanto possível sintéticas, com sua opinião sôbre a conveniência da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria e, quando fôr o caso, oferecendo-lhe substitutivo ou emenda;
- III- decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra.

Artigo 56 - Os membros das Comissões emitirão seu juízo sôbre a manifestação do relator, mediante voto.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- O relatório somente será transformado em parecer se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

§ 2º- A simples oposição da assinatura, sem qualquer outra observação, implicará na concordância total do signatário à manifestação do relator.

§ 3º- Para efeito de contagem de votos emitidos, serão ainda considerados como favoráveis os que tragam, ao lado da assinatura do votante, a indicação "com restrições" ou "pelas conclusões".

§ 4º- Poderá o membro da Comissão exarar "voto em separado", devidamente fundamentado:

I- "Pelas conclusões", quando favorável às conclusões do relator, lhes dê outra e diversa fundamentação;

II- "Aditivo", quando, favorável às conclusões do relator, acrescente novos argumentos à sua fundamentação;

III- "Contrário", quando se oponha frontalmente às conclusões do relator.

§ 5º- O voto do relator não acolhido pela maioria da Comissão, constituirá "voto vencido".

§ 6º- O "voto em separado" divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

Artigo 57 - O projeto de lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito das duas Comissões, será tido como rejeitado. (LOM. art. 28).

SEÇÃO VII

Das Atas das Reuniões das Comissões

Artigo 58 - Das reuniões das Comissões lavrar-se-ão atas, com o sumário do que, durante elas houver ocorrido, devendo consignar, obrigatoriamente:

I- a hora e local da reunião;

II- os nomes dos membros que compareceram e dos que não se fizeram presente, com ou sem justificativa;

III- referências sucintas aos relatórios lidos e dos debates;

IV- relação da matéria distribuída e os nomes dos respectivos relatores, cujo ato poderá ocorrer fora das reuniões.

§ Único:- Lida e aprovada, no início de cada reunião, a ata anterior será assinada pelo Presidente da Comissão.

Artigo 59 - A Secretaria, incumbida de prestar assistência às Comissões, além da redação das atas de suas reuniões, caberá manter protocolo especial para cada uma delas.

SEÇÃO VIII

Das Vagas, Licenças e Impedimentos

Artigo 60 - As vagas das Comissões verificar-se-ão:

I- com a renúncia;

II- com a perda do lugar.

§ 1º- A renúncia de qualquer membro da Comissão será ato acabado e definitivo, desde que manifestada, por escrito, à Presidência da Câmara.

§ 2º- Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos, caso não compareçam, injustificadamente, a 5 (cinco) reuniões ordinárias consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente, durante o biênio.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 3º- As faltas, às reuniões da Comissão, poderão ser justificadas quando ocorra justo motivo, tais como: doença, nojo ou gala no desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município, que impeçam a presença, às mesmas, do Vereador.

§ 4º- A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que, após comprovar a autenticidade das faltas e a sua não justificativa, em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão.

§ 5º- O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação as vagas verificadas nas Comissões, de acordo com a indicação do líder do partido a que pertencer o substituído.

Artigo 61 - No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das Comissões Permanentes, caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do líder do partido a que pertença o lugar.

§ 1º- Tratando-se de licença do exercício do mandato de Vereador, a nomeação recairá, obrigatoriamente, no respectivo suplente que assumir a vereança.

§ 2º- A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

SEÇÃO IX

Das Comissões Temporárias

Artigo 62 - As Comissões Temporárias poderão ser:

- I- Comissões Especiais;
- II- Comissões Especiais de Inquérito;
- III- Comissões de Representação;
- IV- Comissões de Investigação e Processante.

Artigo 63 - As Comissões Especiais são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em outros assuntos de reconhecida relevância, inclusive participação em congressos.

§ 1º- As Comissões Especiais serão constituídas mediante apresentação de projetos de Resolução, de autoria da Mesa, ou então, subscrito por 1/3 (um terço), no mínimo, dos membros da Câmara.

§ 2º- O Projeto de Resolução a que alude o parágrafo anterior, independentemente de parecer, terá uma única discussão e votação, na Ordem-Dia da sessão subsequente àquela de sua apresentação.

§ 3º- O Projeto de Resolução, propondo a constituição de Comissão Especial, deverá indicar, necessariamente:

- a)- a finalidade, devidamente fundamentada;
- b)- o número de membros;
- c)- o prazo de funcionamento.

§ 4º- Ao Presidente da Câmara caberá indicar os Vereadores que comporão a Comissão Especial, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

§ 5º- O primeiro signatário do projeto de Resolução que a propôs, obrigatoriamente, fará parte da Comissão Especial, na qualidade de seu Presidente.

§ 6º- Concluídos seus trabalhos, a Comissão Especial elaborará parecer sobre a matéria, enviando-a à publicação. Outrossim, o Presidente comunicará ao Plenário a conclusão de seus trabalhos.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 7º - Sempre que a Comissão Especial julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, deverá apresentá-la em separado, constituindo o parecer a respectiva justificativa, respeitada a iniciativa privativa do Prefeito, Mesa e Vereadores, quanto a projetos/Lei, caso em que oferecerá tão-somente a proposição com sugestão, a quem de direito.

§ 8º - Se a Comissão Especial deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará, automaticamente, extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, através de projeto de Resolução, de iniciativa de todos os seus membros, cuja tramitação obedecerá ao estabelecido no § 2º deste artigo.

§ 9º - Não caberá constituição de Comissão Especial para tratar de assuntos de competência específica de qualquer das Comissões Permanentes.

Artigo 64 - As Comissões Especiais de Inquérito, constituídas nos termos da Lei Orgânica dos Municípios, destinar-seão a examinar irregularidades ou fato determinado que se inclua na competência municipal.

§ 1º - A proposta de constituição de Comissão Especial de Inquérito deverá contar, no mínimo, com a assinatura de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara (LOM. art. 25, IX).

§ 2º - Recebida a proposta a Mesa elaborará projeto de Resolução ou Decreto Legislativo, conforme a área de atuação, com base na solicitação inicial, seguindo a tramitação e os critérios fixados nos §§ 2º, 3º, 4º, 6º, 7º e 8º, do artigo anterior.

§ 3º - A conclusão a que chegar a Comissão Especial de Inquérito, na apuração de responsabilidade de terceiros, terá o encaminhamento de acordo com as recomendações propostas.

Artigo 65 - As Comissões de Representação têm por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social.

§ 1º - As Comissões de Representação serão constituídas por deliberação do Presidente da Câmara ou a requerimento subscrito, no mínimo, pela maioria absoluta do Legislativo, independentemente de deliberação do Plenário.

§ 2º - Os membros da Comissão de Representação serão designados de imediato pelo Presidente.

§ 3º - A Comissão de Representação, constituída a requerimento da maioria absoluta da Câmara, será sempre presidida pelo primeiro de seus membros, quando dela não faça parte o Presidente da Câmara ou o Vice-Presidente.

Artigo 66 - As Comissões de Investigação e Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções e nos termos fixados na legislação federal pertinentes (LOM. art. 22 e 40);

II - destituição dos membros da Mesa, nos termos dos artigos 11 a 23, deste Regimento.

Artigo 67 - Aplicam-se, subsidiariamente, às Comissões Temporárias, o que couber e desde que não colididas com os desta Seção, os dispositivos concernentes às Comissões Permanentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO III

Do Plenário.-

Artigo 68 - Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecidos neste Regimento.

§ 1º - O local é o recinto de sua sede.

§ 2º - A forma legal para deliberar é a sessão regida pelos dispositivos referentes à matéria, estatuídos em leis ou neste Regimento.

§ 3º - O número é o "quorum" determinado em lei, ou neste Regimento, para a realização das sessões e para as deliberações.

Artigo 69 - A Discussão e votação de matéria pelo Plenário, constantes da Ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara (LOM. art. 19).

§ Único:- Aplica-se às matérias sujeitas à discussão e votação no Expediente o disposto no presente artigo.

Artigo 70 - O Vereador que tiver interesse pessoal na deliberação não poderá votar, sob pena de nulidade da votação, se o seu voto fôr decisivo (LOM. art. 19, § 5º).

CAPÍTULO IV

Da Secretaria Administrativa

Artigo 71 - Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de sua Secretaria Administrativa e reger-se-ão por Regulamento baixado pelo Presidente.

§ Único:- Todos os serviços da Secretaria Administrativa serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara, que poderá contar com o auxílio dos Secretários (LOM. art. 13, II).

Artigo 72 - A nomeação, admissão e exoneração, demissão e dispensa, bem como os demais atos de administração dos servidores da Câmara competem ao Presidente, de conformidade com a legislação vigente e o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (LOM.) (Const. da República, art. 108, § 2º).

Artigo 73 - Todos os serviços da Câmara, que integram a Secretaria Administrativa, serão criados, modificados ou extintos por Resolução; a criação ou extinção de seus cargos, bem como a fixação de seus respectivos vencimentos serão por lei, de iniciativa privativa da Mesa respeitado o disposto nos artigos 98 e 108 e §§ da Constituição Federal (LOM. art. 12, I).

§ Único:- Os servidores da Câmara ficam sujeitos ao mesmo regime jurídico dos servidores da Prefeitura Municipal.

Artigo 74 - Poderão os Vereadores interpelar a Presidência sobre os serviços da Secretaria Administrativa ou sobre a situação do respectivo pessoal, ou ainda, apresentar sugestões sobre os mesmos, através de proposição fundamentada.

Artigo 75 - A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

Artigo 76 - Os atos administrativos, de competência da Mesa e da Presidência, serão expedidos, com observância das seguintes normas:



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

I - DA MESA

Ato, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- a)-elaboração e expedição da discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como alteração, quando necessário (LOM. art. 12 II);
- b)-suplementação das dotações do Orçamento da Câmara, observando o limite da autorização constante da Lei Orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias (LOM. art. 12, IV);
- c)-outros casos como tais definidos em lei ou resolução.

II - DA PRESIDÊNCIA

a)- Ato, numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

- 1- regulamentação dos serviços administrativos;
- 2- nomeação de comissões especiais de inquérito e de representação;
- 3- assuntos de caráter financeiro;
- 4- designação de substitutos nas comissões;
- 5- outros casos de competência da Presidência e que não estejam enquadrados como portaria;

b)- Portaria, nos seguintes casos:

- 1- provimento e vacância dos cargos da Secretaria Administrativa e demais atos de efeitos individuais;
- 2- autorização para contrato e dispensa de servidores sob o regime da legislação trabalhista ou outro a ser fixado em legislação federal, na decorrência da aplicação do art. 106 da Constituição da República;
- 3- abertura de sindicância e processos administrativos, aplicação de penalidades e demais atos individuais de efeitos internos;
- 4- outros casos determinados em lei ou resolução.

§ Único:- A numeração de atos da Mesa e da Presidência, bem como das Portarias, obedecerá ao período de Legislatura.

Artigo 77 - As determinações do Presidente aos servidores da Câmara serão expedidas por meio de instruções, observado o critério do parágrafo único do artigo anterior.

Artigo 78 - A Secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer munícipe, que tenha legítimo interesse, no prazo de 15 (quinze) dias, certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade da autoridade ou servidor que negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo deverá atender às requisições judiciais se outro não for fixado pelo Juiz (LOM. art. 58).

Artigo 79 - A Secretaria Administrativa terá os livros e fichas necessários aos seus serviços e, especialmente, os de:

- I- termo de compromisso e posse do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e da Mesa;
- II- declaração de bens;
- III- atas das sessões da Câmara e das reuniões das Comissões;
- IV- registros de leis, decretos legislativos, resoluções, atos da Mesa e da Presidência, portarias e instruções;
- V- cópia de correspondência oficial;
- VI- protocólo, registro e índice de papéis, livros e processos/arquivados;
- VII- protocólo, registro e índice de proposições em andamento e arquivadas;
- VIII- licitações e contratos para obras e serviços;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

- IX- termo de compromisso e posse de funcionários;
- X- contrato de servidores;
- XI- contratos em geral;
- XII- contabilidade e finanças;
- XIII- cadastramento dos bens móveis (LOM. art. 56).

§ 1º- Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara, ou por funcionário designado para tal fim (LOM. art. 56, § 1º). § 2º- Os livros porventura adotados nos serviços da Secretaria Administrativa, poderão ser substituídos por fichas ou outro sistema, convenientemente autenticados (LOM. art. 56, § 2º).

TÍTULO III

Dos Vereadores

CAPÍTULO I

Do Exercício do Mandato

Artigo 80 - Os Vereadores são agentes políticos, investidos do mandato legislativo municipal para uma legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto (Const. da República, art. 15, item I).

Artigo 81 - Compete ao Vereador:

- I- participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;
- II- votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III- apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV- concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões Permanentes;
- V- participar de Comissões Temporárias;
- VI- usar da palavra em defesa ou em oposição às proposições apresentadas à deliberação do Plenário.

Artigo 82 - São obrigações e deveres do Vereador:

- I- desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens no ato da posse e no término do mandato, de acordo com a Lei Orgânica dos Municípios;
- II- exercer as atribuições enumeradas no artigo anterior;
- III- comparecer decentemente trajado às sessões, na hora pre-fixada;
- IV- cumprir os deveres dos cargos para os quais fôr eleito - ou designado;
- V- votar as proposições, submetidas à deliberação da Câmara, salvo quando êle próprio tenha interesse pessoal na mesma, sob pena de nulidade da votação quando seu voto fôr decisivo (LOM. art. 19, § 5º);
- VI- comportar-se em Plenário com respeito, não conversando - nem tom que perturbe os trabalhos;
- VII- obedecer às normas regimentais, quanto ao uso da palavra;
- VIII- residir no território do Município;
- IX- propôr à Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem / como impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público.

Artigo 83 - Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente conhecerá do fato e tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

- I- advertência pessoal;
- II- advertência em Plenário;
- III- cassação da palavra;
- IV- determinação para retirar-se do Plenário;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

peito, que deverá ser aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;
VI- proposta de cassação de mandato, por infração ao disposto no art. 7º, item III, do Decreto-lei Federal n. 201, de 27-02-1967.

§ Único:- Para manter a ordem no recinto da Câmara, o Presidente pode solicitar a força necessária (LOM. art. 13, XI).

Artigo 84 - O Vereador não poderá, desde a posse:

- I- firmar ou manter contrato com o Município, com suas entidades descentralizadas ou com pessoas que realizem serviços ou obras municipais, salvo quando o contrato obedecer a cláusula uniforme;
- II- aceitar cargo, função ou emprego nos serviços públicos / municipais, quer seja da administração centralizada como da descentralização, ressalvada a hipótese prevista no § 2º do artigo 21 da Lei Orgânica - dos Municípios;
- III- exercer outro mandato eletivo;
- IV- patrocinar causas contra o Município ou suas entidades descentralizadas (Const. Estadual, art. 111).

§ 1º- Para o Vereador que, na data da posse, seja funcionário público estadual, obrigatoriamente serão observadas as seguintes normas:

- a)- quando a vereança fôr remunerada deverá afastar-se do cargo/ e optar pelos vencimentos ou pelos subsídios (Const. Estadual. art. 111, I);
- b)- quando a vereança fôr gratuita, havendo incompatibilidade, de horário, afastar-se-á do serviço no dia da sessão, sem prejuizos dos - vencimentos e vantagens do cargo (Const. Estadual, art. 111, II).

§ 2º- O servidor municipal, no exercício do mandato de Vereador, a partir da respectiva posse, ficará sujeito às seguintes normas:

- a)- quando a vereança fôr remunerada, deverá afastar-se do cargo ou função e optar pelos vencimentos ou pelo subsídio;
- b)- quando a vereança fôr gratuita, havendo incompatibilidade, de horário, afastar-se-á do serviço no dia da sessão (Const. da República, art. 104, § 3º).

Artigo 85 - O Vereador é inviolável por suas opiniões emitidas em votos, pareceres, discussões em Plenário, no exercício do mandato (Cód. Penal, art. 142, inciso III, combinado com o art. 327 e Novo Código Penal - Decreto-lei n. 1.004/69, art. 149, item III, combinado com o artigo 368).

Artigo 86 - A Presidência da Câmara compete tomar as providências - necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quanto ao exercício do mandato.

CAPÍTULO II

Da Posse, Da Licença e Da Substituição

Artigo 87 - Os Vereadores tomarão posse nos termos do artigo 6º deste Regimento.

§ 1º- Os Vereadores que não comparecerem ao ato de instalação, bem como os suplentes, quando convocados, serão empossados, pelo Presidente da Câmara, em qualquer fase da sessão a que comparecerem, devendo aquêles apresentarem o respectivo diploma. Em ambos os casos, apresentarão declaração pública de bens e prestarão compromisso regimental.

§ 2º- Os suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, da data do recebimento da convocação.

§ 3º- A recusa do Vereador eleito e do suplente, quando convocado a tomar posse, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo estipulado pelo artigo 6º, § 3º deste Regimento, declarar extinto o mandato e convocar o respectivo suplente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 4º- Verificadas as condições de existência de vaga ou licença de Vereador, a apresentação do diploma e a demonstração de identidade, cumpridas as exigências do artigo 6º, § 6º, dêste Regimento, não poderá o Presidente negar posse ao Vereador ou suplente, sob nenhuma alegação, salvo a existência de caso comprovado de extinção de mandato.

Artigo 88 - O Vereador somente poderá licenciar-se:

- I- por moléstia, devidamente comprovada;
- II- para desempenhar missões temporárias de caráter cultural ou de interesse do Município;
- III- para tratar de interesses particulares, por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do término da licença.

§ 1º- Para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e II dêste artigo (LOM. art. 21).

§ 2º- A apresentação dos pedidos de licença se dará no Expediente das sessões, os quais serão transformados em projeto de Resolução, por iniciativa da Mesa, nos termos da solicitação, entrando na Ordem do Dia da sessão seguinte. A proposição assim apresentada terá preferência sobre qualquer outra matéria e só poderá ser rejeitada pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes.

§ 3º- Aprovada a licença, o Presidente convocará o respectivo suplente (LOM. art. 23).

§ 4º- O suplente de Vereador, para licenciar-se precisa antes assumir e estar no exercício do cargo.

§ 5º- O Vereador, investido no cargo de Secretário Municipal, não perderá o mandato, considerando-se, automaticamente, licenciado.

CAPÍTULO III

Dos Subsídios

Artigo 89 - Os subsídios dos Vereadores serão fixados por resolução, na forma estabelecida neste Regimento, para vigorar na Legislatura seguinte, obedecidos os termos, limites e critérios fixados em legislação complementar à Constituição da República, art. 15 § 2º (LOM. art. 20).

CAPÍTULO IV

Das Vagas

Artigo 90 - As vagas na Câmara, dar-se-ão:

- I- por extinção do mandato; e
- II- por cassação.

§ 1º- Compete ao Presidente da Câmara declarar a extinção de mandato, nos casos estabelecidos pela legislação federal (Dec. Lei Federal 201/67 art. 8º).

§ 2º- A cassação de mandato dar-se-á por deliberação do Plenário, nos casos e pela forma da legislação federal (LOM. art. 22, Dec. Lei Federal 201/67, art. 7º).

SEÇÃO I

Da Extinção do Mandato

Artigo 91 - A extinção do mandato verificar-se-á quando:

- I- ocorrer falecimento, renúncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral (Dec. Lei 201/67, art. 8º, inciso I; Ato Institucional n. 10/69, art. 1º, "c");
- II- deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo estabelecido em lei (Dec. Lei 201/67, art. 8º, II);



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

III- deixar de comparecer, sem que esteja licenciado, a 5- (cinco) sessões ordinárias consecutivas, ou a 3 (três) sessões extraordinárias, convocadas pelo Prefeito, salvo no recesso, para apreciação da matéria urgente, de acordo com o artigo 92, deste Regimento (Dec. Lei nº 201/67, art. 8º, III);

IV- incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei e não desincompatibilizar-se até a posse, e nos casos supervenientes, no prazo fixado em lei ou pela Câmara (Dec. Lei nº 201/67, art. 8º, IV).

§ 1º- Para os efeitos do inciso III, deste artigo, consideram-se sessões ordinárias as que deveriam ser realizadas nos termos deste Regimento, computando-se a ausência dos Vereadores, mesmo que não se realize a sessão por falta de "quorum", excetuados tão somente aqueles que comparecerem e assinarem o respectivo livro de presença.

§ 2º- As sessões solenes, convocadas pelo Presidente da Câmara, não são consideradas sessões ordinárias, para efeito do disposto no artigo 8º, III, do Decreto-Lei Federal nº 201/67.

§ 3º- Se, durante o período das cinco sessões ordinárias, houver uma sessão solene, convocada pelo Presidente da Câmara, e a ela comparecer o Vereador faltante, isso não elimina as faltas às sessões ordinárias, nem interrompe sua contagem, ficando o faltoso sujeito à extinção do mandato, se completar as cinco sessões ordinárias consecutivas, computadas as anteriores à sessão solene.

§ 4º- Do mesmo modo não anula as faltas anteriores o comparecimento do Vereador a uma sessão extraordinária; mesmo comparecendo a esta, mas não comparecendo às sessões ordinárias, ficará sujeito à extinção de seu mandato, se completar as cinco sessões ordinárias consecutivas.

§ 5º- Somente serão consideradas sessões extraordinárias, para os efeitos do artigo 8º, item III, do Decreto-Lei Federal n. 201/67, quando convocadas pelo Prefeito, para apreciação da matéria urgente. Se a sessão extraordinária não for convocada pelo Prefeito, não será contada para o efeito de extinção do mandato do Vereador faltoso. Mesmo que a sessão extraordinária tenha sido convocada pelo Prefeito, não deverá ser computada para aquele efeito, se a convocação não teve por finalidade a apreciação da matéria urgente, assim declarada e fundamentada na convocação.

§ 6º- O disposto no item III não se aplicará às sessões extraordinárias que forem convocadas pelo Prefeito durante os períodos de recesso da Câmara Municipal.

Artigo 92 - Para os efeitos dos §§ 1º ao 6º do artigo anterior, entende-se que o Vereador compareceu às sessões, se efetivamente participou dos seus trabalhos.

§ 1º- Considera-se não comparecimento, se o Vereador apenas assinou o livro de presença e ausentou-se, injustificadamente, sem participar da sessão (LOM. art. 17, parágrafo único).

§ 2º- As faltas às sessões poderão ser justificadas em casos de não comparecimento, gala ou desempenho de missões oficiais da Câmara ou do Município.

§ 3º- A justificação das faltas será feita em requerimento fundamentado, ao Presidente da Câmara, que o julgará.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

Artigo 93 - A extinção do mandato torna-se efetiva pela só declaração do ato ou fato pela Presidência, inserida em ata, após sua ocorrência e comprovação. (Dec. Lei Federal n. 201/67, art. 8º, § 1º).

§ Único:- O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para o cargo da Mesa durante a Legislatura (Dec. Lei Federal n. 201/67, art. 8º, § 2º).

Artigo 94 - Para os casos de impedimento, supervenientes à posse, e desde que não esteja fixado em lei, o prazo da desincompatibilização para o exercício do mandato, será de 10 (dez) dias, a contar da notificação escrita e recebida da Presidência da Câmara (Dec. Lei Federal n. 201/67, art. 8º, IV).

Artigo 95 - A renúncia de Vereador far-se-á por ofício, dirigido à Câmara, reputando-se aberta a vaga, independentemente de votação, desde que, seja lido em sessão pública e conste da ata.

SEÇÃO II

Da Cassação do Mandato

Artigo 96 - A Câmara poderá cassar o mandato do Vereador quando:

I- utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa (Dec. Lei Federal n. 201/67, art. 7º, I);

II- fixar residência fora do Município (Dec. Lei Federal n. 201/67, art. 7º, II);

III- proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com o decôro na sua conduta pública (Dec. Lei Federal n. 201/67 - art. 7º, III).

Artigo 97 - O processo de cassação do mandato de Vereador, obedecerá ao rito estabelecido na legislação federal (LOM. art. 22).

§ Único:- A perda do mandato torna-se efetiva a partir da publicação da Resolução de cassação do mandato.

Artigo 98 - O mandato de Vereador também poderá ser cassado por ato da Presidência da República, nos termos dos Atos Institucionais ns. 5/68 e 11/69, cessando, ainda de imediato o seu exercício, quando ocorrer suspensão dos direitos políticos (Ato Institucional n. 10/69, art. 1º, letra "c").

§ Único:- Ao Vereador que tiver o seu mandato cassado ou extinto, nos termos deste artigo, não será dado substituto, determinando-se o "quorum" parlamentar em função dos lugares efetivamente preenchidos (Ato Institucional n. 5/68, art. 4º, parágrafo único).

SEÇÃO III

Das Suspensão do Exercício

Artigo 99 - Dar-se-á a suspensão do exercício do cargo de Vereador:

I- por incapacidade civil absoluta, julgada por sentença de interdicação; II- por condenação criminal que impuser pena de privação de liberdade e enquanto durarem seus efeitos.

Artigo 100- A substituição do titular suspenso do exercício do mandato pelo respectivo suplente, dar-se-á até o final da suspensão.

CAPÍTULO V

Dos Líderes e Vice-Líderes

Artigo 101- Líder é o porta-voz de uma representação partidária e o intermediário autorizado entre ela e os órgãos da Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- As representações partidárias deverão indicar a Mesa dentro de 10 (dez) dias contados do início da sessão legislativa, os respectivos Líderes e Vice-Líderes. Enquanto não fôr feita a indicação, a Mesa considerará como Líder e Vice-Líder os Vereadores mais votados da Bancada, respectivamente.

§ 2º- Sempre que houver alteração nas indicações, deverá ser feita nova comunicação a Mesa.

§ 3º- Os Líderes serão substituídos nas suas faltas, impedimentos e ausências do recinto, pelos respectivos Vice-Líderes.

§ 4º- É da competência do Líder, além de outras atribuições que lhe conferem este Regimento, a indicação dos substitutos dos membros da bancada partidária, nas Comissões.

Artigo 102- É facultado aos Líderes, em caráter excepcional e a critério da Presidência, em qualquer momento da sessão, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver orador na tribuna, usar da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara.

§ 1º- A juízo da Presidência, poderá o Líder, se por motivo ponderável não lhe fôr possível ocupar, pessoalmente, a tribuna, transferir a palavra a um dos seus liderados.

§ 2º- O orador que pretender usar da faculdade, estabelecida neste artigo, não poderá falar por prazo superior a 5 (cinco) minutos.

Artigo 103- A reunião de Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles ou por iniciativa do Presidente da Câmara.

TÍTULO IV Das Sessões

CAPÍTULO I

Das Disposições Preliminares

Artigo 104- As sessões da Câmara serão, Ordinárias, Extraordinárias e Solenes, e serão públicas, salvo deliberação em contrário do Plenário, tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros e respeitada a hipótese prevista no artigo 123, deste Regimento.

Artigo 105- As sessões ordinárias serão semanais, realizando-se às Segunda-Feiras, com início às 20 (vinte) horas.

Artigo 106- Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa, publicando-se a pauta e o resumo dos trabalhos no jornal oficial e irradiando-se os debates por emissora/oficial local, sempre que possível.

§ 1º- Jornal Oficial da Câmara é o que vencer a licitação para digitação dos atos oficiais do Legislativo (LOM. art. 55).

§ 2º- Emissora Oficial é a que vencer a licitação para transmissão das sessões do Legislativo.

Artigo 107- Excetuadas as solenes, as sessões da Câmara terão duração máxima de 4 (quatro) horas, com a interrupção de 15 (quinze) minutos entre o final do Expediente e o início da Ordem do Dia, podendo ser prorrogadas por iniciativa do Presidente ou a pedido verbal de qualquer orador, aprovado pelo Plenário.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- O pedido de prorrogação de sessão, quer seja a requerimento de Vereador ou por deliberação do Presidente da Câmara, será para tempo determinado ou para terminar a discussão e votação de proposição em debates, não podendo ser objeto de discussão.

§ 2º- Havendo dois ou mais pedidos simultâneos de prorrogação dos trabalhos, será votado o que determinar menor prazo. Quando os pedidos / simultâneos de prorrogação forem para prazos determinados e para terminar a discussão e votação, serão votados os de prazo determinado.

§ 3º- Poderão ser solicitadas outras prorrogações, mas sempre por prazo igual ou menor ao que já foi concedido.

§ 4º- Os requerimentos de prorrogação somente poderão ser apresentados a partir de 10 (dez) minutos antes do término da Ordem do Dia, e, nas prorrogações concedidas a partir de 5 (cinco) minutos antes de esgotar-se o prazo prorrogado, alertado o Plenário pelo Presidente.

Artigo 108- As sessões da Câmara, com excessão das solenes, só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo 1/3 (um terço) dos membros da Câmara (LOM. art. 17).

Artigo 109- Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

§ 1º- A critério do Presidente, serão convocados os funcionários/ da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º- A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir os trabalhos no recinto do Plenário, autoridades públicas Federais, Estaduais e Municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa e do rádio, que terão lugar reservados para êsse fim.

§ 3º- Os visitantes recebidos no Plenário, em dias de sessão, poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes fôr feita pelo Legislativo.

SEÇÃO I

Das Sessões Ordinárias

SUBSEÇÃO I - Disposições Preliminares

Artigo 110- As sessões ordinárias compõem-se de duas partes, a saber:

- I- Expediente;
- II- Ordem do Dia.

Artigo 111- À hora do início dos trabalhos, verificada pelo 1º Secretário ou seu substituto, a presença dos Vereadores pelo respectivo Livro e havendo número legal a que alude o artigo 108, dêste Regimento, o Presidente declarará aberta a sessão, sob a proteção de Deus.

§ 1º- A falta de número legal para deliberações do Plenário no Expediente, não prejudicará a parte reservada aos oradores, que poderão utilizar-se da tribuna. Não havendo oradores inscritos, antecipar-se-á o início da Ordem do Dia, com a respectiva chamada regimental, aplicando-se, no caso, as normas referentes àquela parte da sessão.

§ 2º- As matérias, constantes do Expediente, inclusive a ata da sessão anterior, que não forem votadas por falta de "quorum" legal, ficarão para o Expediente da sessão ordinária seguinte.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 3º- A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento do Vereador ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de ata os nomes dos ausentes.

SUBSEÇÃO II

Do Expediente

Artigo 112- O Expediente terá a duração improrrogável de 2 (duas) horas, a partir da hora fixada para o início da sessão, e se destina à aprovação da ata da sessão anterior, à leitura resumida de matérias oriundas do Executivo ou de outras origens, à apresentação de proposições pelos Vereadores e o uso da palavra, na forma do artigo 114, deste Regimento.

Artigo 113- Aprovada a ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do Expediente, obedecendo à seguinte ordem:

- I- expediente recebido do Prefeito;
- II- expediente recebido de Diversos;
- III- expediente apresentado pelos Vereadores.

§ 1º- Na leitura das proposições, obedecer-se-á à seguinte ordem:

- a)-projetos de lei;
- b)-projetos de decreto legislativo;
- c)-projetos de resolução;
- d)-requerimentos;
- e)-indicações;
- f)-recursos.

§ 2º- Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, quando solicitadas pelos interessados.

Artigo 114- Terminada a leitura das matérias em pauta, o Presidente destinará o tempo restante da hora do Expediente ao uso da tribuna, obedecendo à seguinte preferência:

- I- discussão de requerimento, solicitada nos termos deste Regimento;
- II- discussão de pareceres de Comissões, que não se refiram a proposições sujeitas à apreciação na Ordem do Dia;
- III- uso da palavra, pelos Vereadores, segundo a ordem de inscrição em livro próprio, versando tema livre.

§ 1º- O prazo para o orador da tribuna, na discussão de requerimentos e pareceres, nos termos dos incisos I e II deste artigo e abordando tema livre (inciso III), será improrrogavelmente, de 10 (dez) minutos.

§ 2º- A inscrição para uso da palavra no Expediente, em tema livre, para aqueles Vereadores que não usaram da palavra na sessão, prevalecerá para a sessão seguinte, e assim sucessivamente.

§ 3º- É vedada a cessão ou a reserva de tempo para o orador que ocupar a tribuna, nesta fase da sessão.

§ 4º- Ao orador que, por esgotar o tempo reservado ao Expediente, fôr interrompido em sua palavra, será assegurado o direito de ocupar a tribuna, em primeiro lugar, na sessão seguinte, para completar o tempo regimental.

§ 5º- As inscrições dos oradores para o Expediente serão feitas em livro especial, de próprio punho, e sob a fiscalização do 1º Secretário.

§ 6º- O Vereador que, inscrito para falar no Expediente, não se achar presente na hora que lhe fôr dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser novo inscrito em último lugar, na lista organizada.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

SUBSEÇÃO III Ordem do Dia

Artigo 115- Findo o Expediente, por se ter esgotado o seu prazo, ou ainda, por falta de oradores, e decorrido o intervalo regimental a que alude o artigo 107, tratar-se-á da matéria destinada à Ordem do Dia.

§ 1º- Efetuada a chamada Regimental, a sessão somente prosseguirá - se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2º- Não se verificando o "quorum" regimental, o Presidente poderá suspender os trabalhos até o limite de 15 (quinze) minutos ou declarar encerrada a sessão. Esse procedimento será adotado em qualquer fase da Ordem do Dia.

Artigo 116- Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de até 48 (quarenta e oito) horas do início das sessões.

§ 1º- A Secretaria fornecerá aos Vereadores cópias das proposições/ pareceres e a relação da Ordem do Dia, correspondente até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da sessão. A distribuição será somente da relação da Ordem do Dia, no prazo estabelecido, quando as proposições e pareceres já tiverem sido dados à publicação, anteriormente.

§ 2º- O 1º Secretário procederá a leitura das matérias que se tenham de discutir e votar, podendo a leitura ser dispensada a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3º- A votação das matérias propostas será feita na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

§ 4º- A organização de pauta da Ordem do Dia obedecerá a seguinte classificação:

- a)- Matérias em regime especial;
- b)- vetos e matérias em regime de urgência;
- c)- matérias em regime de prioridade;
- d)- matérias em Redação Final;
- e)- matérias em Discussão Única;
- f)- matérias em 2ª Discussão;
- g)- matérias em 1ª Discussão;
- h)- recursos.

§ 5º- Obedecida a classificação do parágrafo anterior, as matérias/ figurarão, ainda, segundo a ordem cronológica de antiguidade.

§ 6º- A disposição da matéria na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de Urgência Especial, Preferência, Adiamen- to ou Vistas, mediante requerimento apresentado no início da Ordem do Dia, no seu transcórre, e aprovado pelo Plenário.

Artigo 117- Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário, na Ordem do Dia, o Presidente anunciará, sumariamente, a pauta dos trabalhos da próxima sessão, concedendo, em seguida, a palavra para Explicação Pessoal.

Artigo 118- A Explicação Pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- A inscrição para falar em Explicação Pessoal será solicitada durante a sessão e anotada, cronologicamente, pelo 1º Secretário, que a encaminhará ao Presidente, prevalecendo os mesmos critérios do § 2º do artigo 114, deste Regimento.

§ 2º- Não poderá o orador desviar-se da finalidade da Explicação Pessoal, nem ser aparteado. Em caso de infração, o orador será advertido pelo Presidente, e, reincidência, terá a palavra cassada.

§ 3º- Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente declarará encerrada a sessão, mesmo que antes do prazo regimental de encerramento. A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em Explicação Pessoal.

SEÇÃO II

Das Sessões Extraordinárias

Artigo 119- A Câmara somente poderá ser convocada, extraordinariamente, pelo Prefeito ou pela Mesa, quando houver matéria de interesse público relevante e urgente a deliberar (LOM. art. 18).

§ 1º- Somente será considerado motivo de interesse público relevante e urgente a deliberar, a discussão de matéria cujo adiamento torne inútil a deliberação ou importe em grave prejuízo à coletividade.

§ 2º- Respeitado o disposto no parágrafo anterior, pode a Câmara reunir-se extraordinariamente, em período de recesso legislativo.

§ 3º- As sessões extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 2 (dois) dias e nelas não se poderá tratar de assunto estranho à convocação (LOM. art. 18, § 1º).

§ 4º- A convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita, quer seja de iniciativa do Prefeito como da Mesa (LOM. art. 18, § 2º).

§ 5º- Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão, caso em que será comunicada, por escrito, apenas aos ausentes (LOM. art. 18, § 2º).

§ 6º- As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive nos domingos e feriados.

Artigo 120- Na sessão extraordinária não haverá parte do Expediente senão todo o seu tempo destinado à Ordem do Dia, após a leitura e aprovação da ata da sessão anterior.

§ 1º- Aplica-se à sessão extraordinária o disposto no artigo 116 e 117, deste Regimento.

§ 2º- Somente serão admitidos requerimentos de congratulações em qualquer fase da sessão extraordinária, quando do Edital de convocação constar como assunto passível de ser tratado.

§ 3º- Aberta a sessão extraordinária, com a presença de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara (LOM. art. 17), e não contando após a tolerância de 15 (quinze) minutos a que se refere o artigo 115, § 2º, deste Regimento, com a maioria absoluta para discussão e votação de proposições, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata, que independerá de aprovação.

Artigo 121- Será admitida a apresentação de projetos de Lei, de resolução ou de decreto legislativo, nas sessões extraordinárias, desde que o assunto de que cuidam tenha sido objeto do edital de convocação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, Nº 865 -- ESTADO DE SÃO PAULO

SEÇÃO III

Das Sessões Solenes

Artigo 122- As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara, para o fim específico que lhes for determinado, podendo ser para posse e instalação de Legislatura, bem como para solenidade de ofícios e oficiais.

§ 1º- Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e não haverá Expediente e Ordem do Dia, sendo, inclusive, dispensadas a leitura da ata e a verificação de presença.

§ 2º- Nas sessões solenes não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

§ 3º- Será elaborado, previamente e com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usar da palavra, autoridades, homenageados e representantes de classe e de clubes de serviços, sempre a critério da Presidência da Câmara.

CAPÍTULO II

Das Sessões Secretas

Artigo 123- A Câmara realizará sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria de 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar (LOM. art. 16).

§ 1º- Deliberada a sessão secreta, ainda que para realizá-la se deva interromper a sessão pública, o Presidente determinará aos assistentes retida a sala do recinto e suas dependências, assim como aos funcionários da Câmara e representantes da imprensa e do rádio; determinará, também, que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

§ 2º- Iniciada a sessão secreta, a Câmara deliberará, preliminarmente, se o objeto deva continuar a ser tratado secretamente; caso contrário, a sessão torna-se pública.

§ 3º- A ata será lavrada pelo Secretário, e, lida e aprovada na mesma sessão, será lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa.

§ 4º- As atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame em sessão secreta, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

§ 5º- Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates, fazer seu discurso a escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes à sessão.

§ 6º- Antes de encerrada a sessão, a Câmara resolverá, após discussão, se a matéria debatida deverá ser publicada, no todo ou em parte.

Artigo 124- A Câmara não poderá deliberar, sobre qualquer proposição, em sessão secreta (LOM. art. 19, § 6º).

A

CAPÍTULO III

Das Atas

Artigo 125- De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, citando sucintamente os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário.

§ 1º- As proposições e documentos apresentados em sessão serão indiciados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral, aprovado pela Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º- A transcrição de declaração de voto, feita por escrito e em termos concisos e regimentais, deve ser requerida ao Presidente.

§ 3º- A ata da sessão anterior será lida na sessão subsequente.

§ 4º- Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata para pedir a sua retificação ou impugná-la.

§ 5º- Feita a impugnação ou solicitada a retificação da ata, o Plenário deliberará a respeito. Aceita a impugnação, será lavrada nova ata, e aprovada a retificação, a mesma será incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 6º- Aprovada a ata, será assinada pelo Presidente e pelos Secretários.

Artigo 126- A ata da última sessão de cada Legislatura será redigida e submetida à aprovação, com qualquer número, antes de encerrar-se a sessão.

TÍTULO V

Das Proposições e sua Tramitação

CAPÍTULO I

Disposições Preliminares

Artigo 127- Proposição é toda matéria sujeita à deliberação ou encaminhamento do Plenário.

§ 1º- As proposições poderão consistir em:

- a)-projetos de Lei;
- b)-projetos de Decretos Legislativo;
- c)-projeto de Resolução;
- d)-indicações;
- e)-requerimentos;
- f)-substitutivos;
- g)-emendas ou subemendas;
- h)-pareceres; e
- i)-vetos.

§ 2º- As proposições deverão ser redigidas em termos claros e sintéticos e, quando sujeitas à leitura, exceto as emendas e subemendas, deverão conter EMENTA de seu assunto.

Artigo 128- A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

- I- que versar sobre assuntos alheios à competência da Câmara;
- II- que delegar a outro Poder atribuições privativas do Legislativo;
- III- que, aludindo a Lei, Decreto, Regulamento ou qualquer outra forma legal, não se faça acompanhar de seu texto;
- IV- que, fazendo menção à cláusula de contratos ou de convênio, não os transcreva por extenso;
- V- que seja inconstitucional, ilegal ou anti-regimental;
- VI- que seja apresentada por Vereador ausente à sessão;
- VII- que tenha sido rejeitada ou não sancionada, e sem obediência às prescrições do artigo 29, da Lei Orgânica dos Municípios.

§ Único:- Da decisão do Presidente, caberá recurso, que deverá ser apresentado pelo autor e encaminhado à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, cujo parecer será incluído na Ordem do Dia e apreciado pelo Plenário.

Artigo 129- Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- São de simples apoio as assinaturas que se seguirem à primeira.

§ 2º- Nos casos em que as assinaturas de uma proposição constituírem "quorum" para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu encaminhamento à Mesa e respectiva publicação. Em ocorrendo tal hipótese, a proposição ficará prejudicada e, conseqüentemente, arquivada se a retirada da assinatura ocasionar número aquém da exigência regimental. Em qualquer caso, caberá à Presidência a divulgação da ocorrência.

Artigo 130- Os processos serão organizados pela Secretaria Administrativa, conforme Regulamento baixado pela Presidência.

Artigo 131- Quando, por extravio ou retenção, indevida, não fôr possível o andamento de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, a Presidência determinará a sua reconstituição, por deliberação própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

Artigo 132- As proposições serão submetidas aos seguintes regimes de tramitação:

- I- URGÊNCIA ESPECIAL;
- II- ESPECIAL;
- III- URGÊNCIA;
- IV- PRIORIDADE; E
- V- ORDINÁRIA.

Artigo 133- A URGÊNCIA ESPECIAL é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal e de parecer, para que determinado projeto seja imediatamente considerado. Para a concessão deste regime de tramitação serão, obrigatoriamente, observadas as seguintes normas e condições:

I- concedida a Urgência Especial para projeto que não conte, com pareceres, as Comissões competentes reunir-se-ão, em conjunto ou separadamente, para elaborá-los, suspendendo-se a sessão pelo prazo necessário;

II- na ausência ou impedimentos de membros das Comissões, o Presidente da Câmara designará, por indicação dos Líderes correspondentes, os substitutos;

III- na impossibilidade de manifestação das Comissões competentes, o Presidente consultará o Plenário a respeito da sustação da Urgência Especial, apresentando justificativa e, se o Plenário rejeitar, o Presidente designará Relator Especial. Se, ao contrário, o Plenário acolher a sugestão da Presidência, a proposição passará a tramitar em regime de urgência;

IV- a concessão de Urgência Especial, dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se fôr apresentado, com a necessária justificativa, e nos seguintes casos:

- a)-pela Mesa, em proposição de sua autoria;
- b)-por Comissão, em assunto de sua especialidade;
- c)-por 2/3(dois terços), no mínimo dos Vereadores.

V- somente será considerada sob regime de Urgência Especial a matéria que, examinada objetivamente, evidencie necessidade premente e atual, de tal sorte, que não sendo tratada desde logo, resulte em grave prejuízo, perdendo a sua oportunidade ou aplicação;

VI- o requerimento de Urgência Especial poderá ser apresentado em qualquer ocasião, mas somente será anunciado e submetido ao Plenário durante o tempo destinado à Ordem do Dia;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

VII- não poderá ser concedida Urgência Especial para qualquer Projeto, com prejuízo de outra Urgência Especial já votada, salvo nos casos de segurança e calamidade pública;

VIII- aprovado o requerimento de Urgência Especial, entrará imediatamente, a matéria respectiva em discussão, salvo a exceção prevista no parágrafo anterior;

IX- o requerimento de Urgência Especial não sofrerá discussão, mas a sua votação poderá ser encaminhada pelo autor, que falará a final, e um Vereador de cada bancada, terá o prazo improrrogável de 5 (cinco) minutos.

Artigo 134- Em REGIME ESPECIAL tramitarão as proposições que versarem sobre:

- I- licença do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;
- II- constituição de Comissão Especial e Comissão Especial de Inquérito;
- III- contas do Prefeito e da Mesa da Câmara;
- IV- vetos, parciais e totais;
- V- destituição de componentes da Mesa; e
- VI- projetos de Resolução ou de Decreto Legislativo, quando a iniciativa fôr de competência da Mesa ou de Comissões.

Artigo 135- Tramitarão em REGIME DE URGÊNCIA as proposições sobre:

- I- matéria emanada do Executivo, quando solicitado na forma da Lei (LOM. art. 26, § 1º);
- II- matéria apresentada por 1/3 (um terço) de Vereadores, quando solicitado na forma da Lei (LOM. art. 31, II);
- III- matéria que, em regime de URGÊNCIA ESPECIAL, tenha o mesmo sofrido sustação, nos termos do artigo 133, III, deste Regimento.

Artigo 136- Tramitarão em REGIME DE PRIORIDADE as proposições sobre:

- I- Orçamento Anual e Orçamento Plurianual de Investimentos;
- II- matéria emanada do Executivo, quando solicitado prazo nos termos do artigo 26, da Lei Orgânica dos Municípios - 90 (noventa) dias;
- III- matéria apresentada por 1/4 (um quarto) dos Vereadores, quando solicitado prazo nos termos do artigo 31, inciso I, da Lei Orgânica dos Municípios (noventa dias).

Artigo 137- A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam sujeitas aos regimes de que tratam os artigos 133, 134, 135 e 136, deste Regimento.

Artigo 138- As proposições idênticas ou versando matérias correlatas, serão anexadas à mais antiga, desde que seja possível o exame em conjunto. § Único:- A anexação far-se-á por deliberação do Presidente da Câmara ou a requerimento de Comissão ou autor de qualquer das proposições consideradas.

CAPÍTULO II

Dos Projetos

Artigo 139- A Câmara exerce sua função legislativa por meio de:

- I- PROJETO DE LEI;
- II- PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO;
- III- PROJETOS DE RESOLUÇÃO.

Artigo 140- Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regulamentar toda matéria legislativa de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

- A iniciativa dos Projetos de Lei será:
 - do Vereador;
 - da Mesa da Câmara;
 - do Prefeito (LOM. art. 27).
- É da competência exclusiva do Prefeito a iniciativa dos Projetos (LOM. art. 27, § 1º) que:
 -)- disponham sobre matéria financeira;
 -)- criem cargos, funções ou empregos públicos e aumentos de vantagens dos servidores;
 -)- importem em aumento de despesa ou diminuição da receita;
 -)- disciplinem o regime jurídico de seus servidores;
 -)- que disponham sobre o Orçamento do Município (Const. Estadual,
- Aos projetos oriundos da competência exclusiva do Prefeito - admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, nem as que a criação de cargos (LOM. art. 27, § 3º).
- Ao projeto de lei orçamentária não serão admitidas emendas - ocorra aumento de despesa global ou de cada órgão, fundo, projeto, ou que vise a modificar-lhe o montante, a natureza ou o - Const. da República, art. 65, § 1º).
- Mediante solicitação expressa do Prefeito, a Câmara deverá aprovar o projeto de Lei respectivo dentro do prazo de 90 (noventa) dias, - seu recebimento na Secretaria Administrativa (LOM. art. 26).
- Se o Prefeito julgar urgente a medida, poderá solicitar que a Câmara aprove o projeto em 40 (quarenta) dias, contados do seu recebimento na Secretaria Administrativa (LOM. art. 26, § 1º).
- A fixação de prazo deverá sempre ser expressa e poderá ser - da remessa do projeto, em qualquer fase de seu andamento, contada a data do recebimento dêsse pedido como seu termo inicial (LOM. art. 26, § 2º).
- Esgotados êsses prazos sem deliberação, serão os projetos considerados arquivados, devendo o Presidente da Câmara comunicar o fato ao Prefeito em 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de destituição (LOM. art. 26, § 3º).
- Os prazos previstos neste artigo aplicam-se também aos projetos de lei para os quais se exija aprovação por "quorum" qualificado (LOM. art. 26, § 4º).
- Os prazos fixados neste artigo não correm nos períodos de recesso da Câmara (LOM. art. 26, § 5º).
- O disposto nos §§ 5º ao 11º não é aplicável à tramitação dos projetos de lei de codificação (LOM. art. 26, § 6º).
- É da competência exclusiva da Mesa da Câmara a iniciativa dos Projetos de Lei (LOM. art. 27, § 2º) que:
 - autorizem a abertura de créditos suplementares ou especiais, em dotação parcial ou total de dotação da Câmara;
 - criem, alterem ou extingam cargos dos serviços da Câmara e respectivos vencimentos.
- Nos projetos de lei da competência exclusiva da Mesa da Câmara - admitidas emendas que aumentem a despesa prevista (LOM. art. 27, § 2º) - ressalvada a hipótese do parágrafo seguinte.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 14^a- Nos projetos de Lei a que se refere a letra "b", do § 12^a, - somente serão admitidas emendas que, de qualquer forma, aumentem as despesas ou o número de cargos previstos, quando assinadas pela metade, no mínimo 20, dos membros da Câmara (Const. da República, art. 108, § 4^a).

§ 15^a- Os projetos de Lei que disponham sobre a criação de cargos - na Câmara, deverão ser votados em dois turnos, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre eles (Const. da República, art. 108, § 3^a).

§ 16^a- Respeitada sua competência, quanto à iniciativa, a Câmara de verá apreciar:

a)- em 90 (noventa) dias, a contar da data de sua aprovação, os projetos de Lei que contem com assinatura de, pelo menos 1/4 (um quarto) de seus membros (LOM. art. 31, I);

b)- em 40 (quarenta) dias, a contar da data de sua apresentação, os projetos de Lei que contem a assinatura de, pelo menos 1/3 (um terço) de seus membros, se seu autor considerar urgente a medida (LOM. art. 31, II).

§ 17^a- Aplica-se aos projetos de que trata o parágrafo anterior, o disposto no § 7^a, deste artigo.

§ 18^a- A faculdade, instituída na letra "b", do § 16^a, deste artigo, só poderá ser utilizada 3 (três) vezes, pelo mesmo Vereador, em cada sessão legislativa (LOM. art. 31, § 1^a).

§ 19^a- Esgotados os prazos previstos neste artigo, sem deliberação da Câmara, serão os projetos de Lei considerados aprovados (LOM. art. 31, § 2^a).

Artigo 141- O projeto de Lei que receber parecer contrário, quanto ao mérito de todas as comissões a que foi distribuído, será tido como rejeitado (LOM. art. 28).

Artigo 142- A matéria constante de projeto de Lei, rejeitado ou não sancionado, somente poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito (LOM. art. 29).

Artigo 143- Os projetos de Lei com prazo de aprovação deverão constar, obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, para discussão e votação, pelo menos nas 3 (três) últimas sessões antes do término do prazo (LOM. art. 32).

Artigo 144- Projeto de Decreto Legislativo é a proposição destinada à regular matéria que exceda os limites da economia interna da Câmara, de sua competência privativa, e não sujeita à sanção do Prefeito, sendo promulgada pelo Presidente da Câmara (LOM. art. 25, XII).

§ 1^a- Constitui matéria de projeto de Decreto Legislativo:

a)-fixação dos subsídios e verba de representação do Prefeito e, se for o caso, do Vice-Prefeito (LOM. art. 25, VII e VIII);

b)-aprovação ou rejeição das contas do Prefeito (LOM. art. 25, XV);

c)-concessão de licença ao Prefeito e ao Vice-Prefeito (LOM. art. 25, V);

d)-autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias consecutivos (LOM. art. 25, VI);



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

e)-criação de comissão especial de inquérito, sobre fato determinado que se inclua na competência municipal, para apuração de irregularidades estranhas à economia interna da Câmara (LOM. art. 25, IX);

f)-concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município (LOM. art. 25, XIII);

g)-cassação de mandato do Prefeito e do Vice-Prefeito (LOM. art. 25, IV); h)-demais atos que independam da sanção do Prefeito e como tais definidos em leis.

§ 2º- Será de exclusiva competência da Mesa a apresentação dos projetos de Decreto Legislativo a que se referem as letras "c", "d" e "e" do parágrafo anterior. Os demais poderão ser de iniciativa da Mesa, das Comissões e dos Vereadores.

Artigo 145- Projeto de Resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa, e versarão sobre a sua Secretaria Administrativa, a Mesa e os Vereadores (LOM. art. 25, XII).

§ 1º- Constitui matéria de projeto de Resolução:

- a)-perda de mandato de Vereador (LOM. art. 25, XIV);
- b)-destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros (LOM. art. 25, I);
- c)-fixação de remuneração dos Vereadores, para vigorar na Legislatura seguinte (LOM. art. 20, parágrafo único);
- d)-fixação de verba de representação da Presidência da Câmara, - mesmo que o mandato seja gratuito;
- e)-elaboração e reforma do Regimento Interno (LOM. art. 25, II);
- f)-julgamento dos recursos de sua competência;
- g)-concessão de licença ao Vereador (LOM. art. 25, V);
- h)-constituição de comissão especial de inquérito, quando o fato referir-se a assuntos de economia interna, e comissão especial, nos termos deste Regimento (LOM. art. 25, IX);
- i)-aprovação ou rejeição das contas da Mesa (LOM. art. 26, IV);
- j)-organização dos serviços administrativos, sem criação de cargos (LOM. art. 25, III);
- l)-demais atos de sua economia interna.

§ 2º- Os projetos de Resolução a que se referem as letras "g", "h", "i", "j" e "l" do parágrafo anterior, são de iniciativa exclusiva da Mesa. Independentemente de pareceres, e com exceção dos mencionados na letra "h" - que entram para à Ordem do Dia da mesma sessão - os demais serão apreciados na sessão subsequente à apresentação da proposta inicial.

§ 3º- Respeitado o disposto no parágrafo anterior, a iniciativa dos projetos de Resolução poderá ser da Mesa, das Comissões e dos Vereadores - conforme dispõe o presente Regimento.

§ 4º- Os projetos de Resolução e de Decreto Legislativo, elaborados pelas Comissões Permanentes, Especiais ou Especiais de Inquérito, em assunto de sua competência, serão incluídos na Ordem do Dia da sessão seguinte à da sua apresentação, independentemente de parecer, salvo requerimento de Vereador, para que seja ouvida outra Comissão, discutido e aprovado pelo Plenário.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, Nº 365 -- ESTADO DE SÃO PAULO

Artigo 146- Lido o projeto pelo 1º Secretário, no Expediente, ressalvado os casos previstos neste Regimento, será êle encaminhado às Comissões Permanentes que, por sua natureza, devam opinar sobre o assunto.

§ Único:- Em caso de dúvida, consultará o Presidente sobre quais Comissões devam ser ouvidas, podendo qualquer medida ser solicitada pelos Vereadores.

Artigo 147- São requisitos dos projetos:

- I- omença de seu objetivo;
- II- conter tão-somente a enunciação da vontade legislativa;
- III- divisão em artigos numerados, claros e concisos;
- IV- menção da revogação das disposições em contrário, quando fôr o caso;
- V- assinatura do autor;
- VI- justificação, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta.

CAPÍTULO III

Das Indicações

Artigo 148- Indicação é a proposição em que o Vereador sugere medida de interesse público aos poderes competentes.

§ Único:- Não é permitido dar a forma de indicação a assuntos reservados, por êste Regimento, para constituir objeto de requerimento.

Artigo 149- As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas a quem de direito, independentemente de deliberação do Plenário.

§ Único:- No caso de entender o Presidente que a indicação não devesse ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ao autor e solicitará o pronunciamento da Comissão competente, cujo parecer será discutido e votado no Expediente.

CAPÍTULO IV

Dos Requerimentos

Artigo 150- Requerimento é todo pedido, verbal ou escrito, feito ao Presidente da Câmara ou por seu intermédio, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão.

§ Único:- Quanto à competência para decidí-los, os requerimentos são de duas espécies:

- a)- sujeitos apenas a despacho do Presidente;
- b)- sujeitos à deliberação do Plenário.

Artigo 151- Serão de alçada do Presidente da Câmara e verbais, os requerimentos que solicitem:

- I- a palavra ou a desistência dela;
- II- permissão para falar sentado;
- III- leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;
- IV- observância de disposição regimental;
- V- retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito, quando não submetido à deliberação do Plenário;
- VI- verificação de presença ou de votação;
- VII- informações sobre os trabalhos ou a pauta da Ordem do Dia;
- VIII- requisição de documentos, processos, livros ou publicações existentes na Câmara, relacionados com proposição em discussão no Plenário;
- IX- preenchimento de lugar em Comissão;
- X- declaração de voto.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

Artigo 152- Serão de alçada do Presidente da Câmara, e, escritos, os requerimentos que solicitem:

- I- renúncia de membro da Mesa;
- II- audiência de Comissão, quando o pedido fôr apresentado/ por outra;
- III- designação de Relator Especial, nos casos previstos neste Regimento;
- IV- juntada ou desentranhamento de documentos;
- V- informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência, ou da Câmara;
- VI- votos de pesar por falecimento;
- VII- constituição de Comissão de Representação;
- VIII- cópias de documentos existentes nos arquivos da Câmara;
- IX- informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio.

§ 1º- A Presidência é soberana na decisão sobre os requerimentos citados neste e no artigo anterior, salvo os que, pelo próprio Regimento, devam receber a sua simples anuência.

§ 2º- Informando a Secretaria haver pedido anterior, formulado pelo mesmo Vereador, sobre o mesmo assunto e já respondido, fica a Presidência/ desobrigada de fornecer, novamente, a informação solicitada.

Artigo 153- Serão de alçada do Plenário, verbais e votados sem preceder discussão e sem encaminhamento de votação, os requerimentos que solicitem:

- I- prorrogação da sessão, de acordo com o artigo 107, deste Regimento;
- II- destaque da matéria para votação;
- III- votação por determinado processo;
- IV- encerramento de discussão, nos termos do artigo 173, III, deste Regimento.

Artigo 154- Serão de alçada do Plenário, escritos, discutidos e votados os requerimentos que solicitem:

- I- votos de louvor e congratulações e manifestações de protesto;
- II- audiência de Comissão para assuntos em pauta;
- III- inserção de documento em ata;
- IV- retirada de proposições já submetidas à discussão pelo Plenário;
- V- informações solicitadas a entidades públicas ou particulares.

§ 1º- Estes requerimentos devem ser apresentados no Expediente da sessão, lidos e encaminhados para as providências solicitadas, se nenhum Vereador manifestar intenção de discutí-los. Manifestando-a qualquer Vereador, serão os requerimentos encaminhados ao Expediente da sessão seguinte.

§ 2º- Os requerimentos que solicitem regime de Urgência Especial, - Preferência, Adiamento e Vista de processos, constantes da Ordem do Dia, - serão apresentados no início ou no transcorrer desta fase da sessão. Igual critério será adotado para os processos que, não obstante estarem fora da pauta dos trabalhos, seja requerido regime de Urgência Especial.

§ 3º- Os requerimentos de adiamento ou de vista de processos, constantes ou não da Ordem do Dia, serão formulados por prazo certo e sempre / por dias corridos.

§ 4º- O requerimento que solicitar inserção em ata de documentos não oficiais, somente será aprovado, sem discussão, por 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 5º- Durante a discussão da pauta da Ordem do Dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido e que estarão sujeitos à deliberação do Plenário, sem preceder discussão, admitindo-se, entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes de representações partidárias.

§ 6º- Excetuam-se do disposto no parágrafo anterior, os requerimentos de congratulações e de louvor, que poderão ser apresentados, também, no transcorrer da Ordem do Dia.

Artigo 155- Os requerimentos ou petições de interessados não Vereadores, serão lidos no Expediente e encaminhados pelo Presidente, ao Prefeito, ou às Comissões.

§ Único:- Cabe ao Presidente indeferir-los ou arquivá-los, desde que os mesmos se refiram a assuntos estranhos às atribuições da Câmara ou não estejam propostos em termos adequados.

Artigo 156- As representações de outras Edilidades, solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto, serão encaminhadas às Comissões competentes, independentemente do conhecimento do Plenário.

§ Único:- Os pareceres das Comissões serão votados no Expediente da sessão, em cuja pauta fôr incluído o Processo. Poderá o Vereador requerer a discussão dos mesmos, passando a matéria para o Expediente da sessão seguinte.

CAPÍTULO V

Dos Substitutivos, Emendas e Subemendas

Artigo 157- Substitutivo é o projeto de Lei, de Decreto Legislativo ou de Resolução, apresentado por um Vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.

§ Único:- Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

Artigo 158- Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra. § 1º- As emendas podem ser SUPRESSIVAS, SUBSTITUTIVAS, ADITIVAS e MODIFICATIVAS.

§ 2º- Emenda supressiva é a que manda suprimir em parte ou no todo o artigo, parágrafo ou inciso do projeto.

§ 3º- Emenda substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo ou inciso do projeto.

§ 4º- Emenda aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo, parágrafo ou inciso do projeto.

§ 5º- Emenda modificativa é a que se refere apenas à redação do artigo, parágrafo ou inciso, sem alterar a sua substância.

Artigo 159- A emenda, apresentada a outra emenda, denomina-se SUBEMENDA.

Artigo 160- Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal. § 1º- O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda ou subemendas estranhos ao seu objeto, terá o direito de reclamar contra a sua admissão, competindo ao Presidente da Câmara decidir sobre a reclamação, cabendo recurso ao Plenário da decisão do Presidente.

§ 2º- Idêntico direito de recurso ao Plenário, contra ato do Presidente que refutar a proposição, caberá ao seu autor.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 3º- As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitos à tramitação regimental.

Artigo 161- Ressalvada a hipótese de estar a proposição em regime de Urgência Especial ou quando assinados pela maioria absoluta da Câmara, não serão recebidos pela Mesa, substitutivo, emendas ou subemendas, quando a mesma estiver sendo discutida em Plenário, os quais deverão ser apresentados até 48 (quarenta e oito) horas, antes do início da sessão, para fins de publicação.

§ 1º- Apresentado o substitutivo por Comissão competente ou pelo autor, será discutido, preferencialmente, em lugar do projeto original. Sendo o substitutivo apresentado por outro Vereador, o Plenário deliberará sobre a suspensão da discussão para o envio à Comissão competente.

§ 2º- Deliberando o Plenário o prosseguimento da discussão, ficará prejudicado o substitutivo.

§ 3º- As emendas e subemendas serão aceitas, discutidas e, se aprovadas, o projeto será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, para ser de novo redigido, na forma do aprovado, com Nova Redação Final, conforme a aprovação das emendas ou subemendas tenha ocorrido em 1ª ou 2ª discussão, ou ainda em discussão única, respectivamente.

§ 4º- A emenda rejeitada em primeira discussão não poderá ser renovada na segunda.

§ 5º- Para a segunda discussão serão admitidas emendas ou subemendas, não podendo ser apresentados substitutivos.

§ 6º- O Prefeito poderá propor alterações aos projetos de sua iniciativa enquanto a matéria estiver na dependência do parecer de qualquer das Comissões.

CAPÍTULO VI

Dos Recursos

Artigo 162- Os recursos contra atos do Presidente da Câmara, serão interpostos dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados da data da ocorrência, por simples petição a êle dirigida.

§ 1º- O recurso será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, para opinar e elaborar projeto de Resolução.

§ 2º- Apresentado o parecer, com o projeto de Resolução, acolhendo o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a realizar-se, após a sua publicação.

§ 3º- Os prazos marcados neste artigo são fatais e correm dia a dia.

§ 4º- Aprovado o recurso, o Presidente deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de sujeitar-se a processo de destituição.

§ 5º- Rejeitado o recurso, a decisão do Presidente será integralmente mantida.

CAPÍTULO VII

Da Retirada de Proposições

Artigo 163- O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a retirada de sua proposição.

§ 1º- Se a matéria ainda não estiver sujeita à deliberação do Plenário, compete ao Presidente deferir o pedido.

§ 2º- Se a matéria já estiver submetida ao Plenário, compete a êste a decisão.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

Artigo 164- No início de cada Legislatura a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições, apresentadas na Legislatura anterior, que estejam sem parecer ou com parecer contrário da Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde e ainda não submetidas à apreciação do Plenário.

§ 1º- O disposto neste artigo não se aplica aos projetos de Lei, de Resolução ou de Decreto Legislativo, com prazo fatal para deliberação, cujos autores deverão, preliminarmente, ser consultados a respeito.

§ 2º- Cabe a qualquer Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente, solicitar o desarquivamento de projetos, e o reinício da tramitação regimental, com exceção daqueles de autoria do Executivo.

CAPÍTULO VIII

Da Prejudicabilidade

Artigo 165- Na apreciação pelo Plenário consideram-se prejudicadas:

I- a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que já tenha sido aprovado ou rejeitado na mesma sessão legislativa, ressalvada a hipótese prevista no artigo 142, desta Regimento;

II- a discussão ou a votação de proposições anexas, quando aprovada ou a rejeitada fôr idêntica;

III- a proposição original, com as respectivas emendas ou suas emendas, quando tiver substitutivo aprovado;

IV- a emenda ou subemenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

V- o requerimento com a mesma finalidade, já aprovado.

TÍTULO VI

Dos Debates e das Deliberações

CAPÍTULO I

Das Discussões

SEÇÃO I

Disposições Preliminares

Artigo 166- Discussão é a fase dos trabalhos, destinada aos debates em Plenário.

§ 1º- Terão discussão única todos os projetos de Decreto Legislativo e de Resolução.

§ 2º- Serão votadas em dois turnos, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, entre eles, as proposições relativas à criação de cargos na Secretaria da Câmara.

§ 3º- Terão discussão única os projetos de Lei que:

a)-sejam de iniciativa do Prefeito e estejam, por solicitação expressa, em regime de Urgência, nos termos do artigo 26, § 1º da Lei Orgânica dos Municípios, ressalvados os projetos que disponham sobre criação e fixação de vencimentos de cargos do Executivo;

b)-sejam de iniciativa de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara, também em regime de Urgência, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Orgânica dos Municípios;

c)-sejam colocados em regime de Urgência Especial;

d)-disponham sobre:

1. concessão de auxílios e subvenções;

2. convênios com entidades públicas ou particulares e consórcios e outros municípios;

3. alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 365 — ESTADO DE SÃO PAULO

4. concessão de Utilidade Pública a entidades particulares.

§ 4º- Estarão sujeitas, ainda, à discussão única, as seguintes proposições: a)-requerimentos, sujeitos a debates pelo Plenário nos termos do artigo 154, § 1º, dêste Regimento;

b)-indicações, quando sujeitas a debates, nos termos do artigo - 149, parágrafo único, dêste Regimento;

c)-pareceres emitidos a circulares de Câmaras Municipais e outras entidades; d)-vetos - total e parcial.

§ 5º- Estarão sujeitos a duas discussões todos os projetos de Lei - que não estejam relacionados nas letras "a", "b", "c" e "d", do § 3º, dêste artigo.

§ 6º- Havendo mais de uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

Artigo 167- Os debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, - cumprindo aos Vereadores atender às seguintes determinações regimentais:

I- exceto o Presidente, deverão falar de pé, salvo quando enfermo solicitar autorização para falar sentado;

II- dirigir-se sempre ao Presidente da Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;

III- não usar palavra sem a solicitar, e sem receber consentimento do Presidente;

IV- referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de senhor ou excelência.

Artigo 168- O Vereador só poderá falar:

I- para apresentar retificação ou impugnação da ata;

II- no Expediente, quando inscrito na forma do art. 114, dêste Regimento;

III- para discutir matéria em debate;

IV- para apartear, na forma regimental;

V- pela ordem, para apresentar questão de ordem na observância da disposição regimental ou solicitar esclarecimentos da Presidência sobre a ordem dos trabalhos;

VI- para encaminhar a votação, nos termos do artigo 178, § 1º, - dêste Regimento;

VII- para justificar requerimento de Urgência Especial;

VIII- para justificar o seu voto, nos termos do artigo 184, dêste Regimento;

IX- para explicação pessoal, nos termos do artigo 117, dêste Regimento;

X- para apresentar requerimento, nas formas dos artigos 151, 152 e 154, dêste Regimento.

§ 1º- O Vereador que solicitar a palavra deverá, inicialmente, declarar a que título dos itens dêste artigo pede a palavra, e não poderá:

a)-usar da palavra com finalidade diferente da alegada para a solicitar;

b)-desviar-se da matéria em debate;

c)-falar sobre matéria vencida;

d)-usar de linguagem imprópria;

e)-ultrapassar o prazo que lhe competir;

f)-deixar de atender às advertências do Presidente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 2º- O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos:

- a)-para leitura de requerimentos de Urgência Especial;
- b)-para comunicação importante à Câmara;
- c)-para recepção de visitantes;
- d)-para votação de requerimento de prorrogação da sessão;
- e)-para atender a pedido de palavra "pela ordem", para propôr - questão de ordem regimental.

§ 3º- Quando mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente a concederá, obedecendo a seguinte ordem de preferências

- a)- ao autor;
- b)- ao relator;
- c)- ao autor de substitutivo, emenda ou subemenda.

§ 4º- Cumpre ao Presidente dar a palavra, alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem de terminada no parágrafo anterior.

SEÇÃO II

Dos Apartes

Artigo 169- Aparte é a interrupção de orador para indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º- O aparte deve ser expresso em termos corteses e não pode exceder de 1 (um) minuto.

§ 2º- Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

§ 3º- Não é permitido apartear ao Presidente nem ao orador que fala "pela ordem", em Explicação Pessoal, para encaminhamento de votação ou declaração de voto.

§ 4º- O aparteante deve permanecer em pé, enquanto aparteia e ouvir a resposta do aparteado.

§ 5º- Quando o orador negar o direito de apartear, não lhe será permitido dirigir-se, diretamente, aos Vereadores presentes.

SEÇÃO III

Dos Prazos

Artigo 170- O regimento estabelece os seguintes prazos aos oradores para o uso da palavra:

I- 5 (cinco) minutos para apresentar retificação ou impugnação da ata; II- 10 (dez) minutos para falar da tribuna, durante o Expediente, em tema livre;

III- na discussão de:

- a)-Veto: 30 (trinta) minutos, com apartes;
- b)-Parecer de redação final ou de reabertura de discussão, 15 (quinze) minutos, com apartes;
- c)-Projetos: 30 (trinta) minutos, com apartes;
- d)-Parecer pela inconstitucionalidade ou ilegalidade de projetos: 15 (quinze) minutos, com apartes;
- e)-Parecer do Tribunal de Contas sobre as Contas do Prefeito e da Mesa da Câmara: 15 (quinze) minutos, com apartes;
- f)-Processo de destituição da Mesa ou de membros da Mesa: 15 (quinze) minutos para cada Vereador e 60 (sessenta) minutos para o relator, o denunciado ou denunciados, cada, e com apartes;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

- g)-Processo de cassação de mandato de Vereador e de Prefeito: 15 (quinze) minutos para cada Vereador e 120 (cento e vinte) minutos para o denunciado ou para seu procurador, com apartes;
- h)-Requerimentos: 10 (dez) minutos, com apartes;
- i)-Parecer de Comissão sobre Circulares: 10 (dez) minutos, com apartes;
- j)-Orçamento Municipal (anual e plurianual): 30 (trinta) minutos, quer seja em primeira como em segunda discussão;
- IV- em Explicação Pessoal: 15 (quinze) minutos, sem apartes;
- V- para encaminhamento de votação: 5 (cinco) minutos, sem apartes;
- VI- para declaração de voto: 5 (cinco) minutos, se apartes;
- VII- pela ordem: 5 (cinco) minutos, sem apartes;
- VIII- para apertear: 1 (um) minuto.

§ Único:- Na discussão de matérias constantes da Ordem do Dia, será permitida a cessão e reserva de tempo para os oradores.

SEÇÃO IV

Do Adiamento

Artigo 171- O adiamento da discussão de qualquer proposição, estará sujeito à deliberação do Plenário e somente poderá ser proposto durante a discussão da mesma, admitindo-se o pedido no início da Ordem do Dia, quando se tratar de matéria constante de sua respectiva pauta.

§ 1º- A apresentação do requerimento não pode interromper o orador que estiver com a palavra e deve ser proposta para tempo determinado, contado em dias, não podendo ser aceite se o adiamento solicitado coincidir ou ultrapassar o prazo para deliberação da proposição.

§ 2º- Apresentados 2 (dois) ou mais requerimentos de adiamento, será observado de preferência o que marcar menor prazo.

SEÇÃO V

Da Vista

Artigo 172- O pedido de vista de qualquer proposição poderá ser requerido pelo Vereador e deliberado pelo Plenário, apenas com encaminhamento de votação, desde que observado o disposto no § 1º, do artigo 171, deste Regulamento. § Único:- O prazo máximo de vista é de 10 (dez) dias consecutivos.

SEÇÃO VI

Do Encerramento

Artigo 173- O encerramento da discussão dar-se-á:

- I- por inexistência de orador inscrito;
- II- pelo decurso dos prazos regimentais;
- III- a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário.

§ 1º- Só poderá ser proposto o encerramento da discussão, nos termos do item III do presente artigo, quando sobre a matéria já tenham falado, pelo menos, quatro Vereadores.

§ 2º- O requerimento de encerramento da discussão comporta apenas o encaminhamento da votação.

§ 3º- Se o requerimento de encerramento da discussão fôr rejeitado, só poderá ser reformulado depois de terem falado, no mínimo, mais tres Vereadores.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

CAPÍTULO II Das Votações

SEÇÃO I

Disposições Preliminares

Artigo 174- Votação é o ato complementar da discussão, através o qual o Plenário manifesta a sua vontade deliberativa.

§ 1º- Considera-se qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

§ 2º- Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à sessão, esta será dada por encerrada, digo, prorrogada até que se conclua, - por inteiro, a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número/ para deliberação, caso em que a sessão será encerrada imediatamente.

Artigo 175- O Vereador presente à sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação sob pena de nulidade da votação, quando seu voto fôr decisivo (LOM. art. 19, § 5º). § Único:- O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos do presente artigo, fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se, - todavia, sua presença para efeito de "quorum".

Artigo 176- O voto será sempre público nas deliberações da Câmara - (LOM. art. 19, § 6º).

Artigo 177- As deliberações do Plenário serão tomadas:

- I- por maioria absoluta de votos (LOM. art. 19, § 2º);
- II- por maioria simples de votos (LOM. art. 19, § 1º);
- III- por 2/3 (dois terços) dos votos da Câmara (LOM. art. 19 § 3º);
- IV- por 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes.

§ 1º- A maioria absoluta diz respeito à totalidade dos membros da Câmara e a maioria simples aos Vereadores presentes à sessão.

§ 2º- As deliberações, salvo disposição em contrário, serão tomadas - por maioria de votos, presente a maioria de Vereadores.

§ 3º- Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação e as alterações das seguintes matérias:

- a)- Código Tributário do Município;
- b)- Código de Obras ou de Edificações;
- c)- Estatuto dos Servidores Municipais;
- d)- Regimento Interno da Câmara; e
- e)- Criação de cargos e aumento de vencimentos de servidores municipais, quer seja do Legislativo ou do Executivo (LOM. art. 19, § 2º).

§ 4º- Dependerão do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros - da Câmara:

- a)- As leis concernentes a:
 1. aprovação e alteração do Plano Diretor de Desenvolvi-
mento Integrado;
 2. concessão de serviços públicos;
 3. concessão de direito real do uso;
 4. alienação de bens imóveis;
 5. aquisição de bens imóveis por doação com encargos;
 6. alteração de denominação de próprios, vias e logradou -
ros públicos;
 - e 7. obtenção de empréstimos de particulares.
- b)- Realização de sessão secreta;
- c)- Rejeição de veto;
- d)- Rejeição de parecer prévio do Tribunal de Contas.
- e)- Concessão de título de cidadania, honraria, ou qualquer



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

f)- Aprovação da representação, solicitando a alteração do nome do Município (LOM. art. 19, § 3º).

§ 5º- Dependerá, ainda, do mesmo "quorum" estabelecido no parágrafo anterior, a declaração de afastamento definitivo do cargo de Prefeito, Vice-Prefeito ou Vereador, julgado nos termos do Decreto-Lei Federal n. 201, de 27 de Fevereiro de 1967 (LOM. arts. 22 e 40), bem como o caso previsto no artigo 232, deste Regimento.

§ 6º- Dependerá do voto favorável de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes:

- a)- a rejeição da solicitação de licença do cargo de Vereador;
- b)- a rejeição da solicitação de licença dos cargos de Prefeito e Vice-Prefeito.

§ 7º- A votação das proposições, cuja aprovação exija "quorum" especial, será renovada tantas vezes quantas forem necessárias, no caso de se atingir apenas maioria simples.

SEÇÃO II

Do Encaminhamento da Votação

Artigo 178- A partir do instante em que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação, ressalvados os impedimentos regimentais.

§ 1º- No encaminhamento da votação, será assegurado a cada bancada, por um de seus membros, falar apenas uma vez, por 5 (cinco) minutos, para propor a seus pares a orientação quanto ao mérito da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

§ 2º- Ainda que haja no processo substitutivos, emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação, que versará sobre todas as peças do processo.

SEÇÃO III

Dos Processos de Votação

Artigo 179- São dois os processos de votação:

- I- simbólico; e
- II- nominal.

§ 1º- O processo simbólico de votação consiste na simples contagem dos votos favoráveis e contrários, apurados pela forma estabelecida no parágrafo seguinte.

§ 2º- Quando o Presidente submeter qualquer matéria à votação, pelo processo simbólico, convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem e a proclamação do resultado.

§ 3º- O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários, com a consignação expressa do nome e do voto de cada Vereador.

§ 4º- Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal para:

- a)- eleição da Mesa;
- b)- destituição da Mesa;
- c)- votação do parecer do Tribunal de Contas, sobre as contas do Prefeito e da Mesa;
- d)- composição das Comissões Permanentes;
- e)- cassação de mandato de Prefeito, Vice-Prefeito e Vereador;
- f)- votação de proposições que objetivem:
 1. outorga de concessão de serviço público;
 2. outorga de direito real de concessão de uso;



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

3. alienação de bens imóveis;
4. aquisição de bens imóveis por doação com encargos;
5. aprovação do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município;
6. contrair empréstimo particular;
7. aprovação ou alteração do Regimento Interno da Câmara;
8. aprovação ou alteração de Código e Estatutos;
9. criação de cargos no quadro do funcionalismo municipal, inclusive da Câmara;
10. concessão de título honorífico ou qualquer honraria ou remuneração;
11. votação de requerimento de convocação de Secretário Municipal;
12. votação de requerimentos de Urgência Especial;
13. vetos do Executivo, total ou parcial.

§ 5º- Enquanto não fôr proclamado o resultado de uma votação, quer nominal ou simbólica, é facultado ao Vereador retardatário expender seu voto.

§ 6º- O Vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado, na forma regimental.

§ 7º- As dúvidas, quanto ao resultado proclamado, só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciado a discussão de nova matéria, ou se fôr o caso, antes de passar à nova fase da sessão ou de encerrar-se à Ordem do Dia.

Artigo 180- Destaque é o ato de separar do texto uma proposição, para possibilitar a sua apreciação isolada pelo Plenário, devendo, necessariamente, ser solicitado por Vereador e aprovado pelo Plenário.

Artigo 181- Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, requerida por escrito e aprovada pelo Plenário.

§ 1º- Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas e substitutivos oriundos das Comissões.

§ 2º- Apresentadas duas ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor adaptar-se ao projeto, sendo o requerimento votado pelo Plenário, sem preceder discussão.

SEÇÃO IV

Da Verificação

Artigo 182- Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado da votação simbólica, proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

§ 1º- O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente, desde que, tenha amparo regimental.

§ 2º- Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação;

§ 3º- Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente, no momento em que fôr chamado pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

§ 4º- Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

SEÇÃO V

Da Declaração de Voto

Artigo 183- Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrária ou favoravelmente à matéria votada.

Artigo 184- A declaração de voto a qualquer matéria far-se-á de uma só vez, depois de concluída, por inteiro, a votação de todas as peças do processo.

§ 1º- Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de 5 (cinco) minutos, sendo vedados os apartes.

§ 2º- Quando a declaração de voto estiver formulada por escrito, poderá o Vereador solicitar a sua inclusão no respectivo processo e na ata dos trabalhos, em inteiro teor.

CAPÍTULO III

Da Redação Final

Artigo 185- Ultimada a fase da segunda votação ou da votação única, será a proposição, se houver substitutivo, emenda ou subemenda aprovados, enviada à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, para elaborar a Redação Final, na conformidade do vencido, e apresentar, se necessário, emendas de redação.

§ 1º- Excetuam-se do disposto neste artigo os projetos:

- a) da Lei Orçamentária Anual;
- b) da Lei Orçamentária Plurianual de Investimentos;
- c) de Decreto Legislativo, quando de iniciativa da Mesa;
- d) de Resolução, quando de iniciativa da Mesa, ou modificando o

Regimento Interno.

§ 2º- Os projetos citados nas letras "a" e "b" do parágrafo anterior, serão remetidos à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, para elaboração da Redação Final.

§ 3º- Os projetos mencionados nas letras "c" e "d", do § 1º, serão enviados à Mesa, para a elaboração da Redação Final.

Artigo 186- A Redação Final será discutida e votada depois de publicada, podendo o Plenário dispensar essa publicação, a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1º- Somente serão admitidas emendas à Redação Final para evitar incorreção de linguagem, incoerência notória, contradição evidente ou absurdo manifesto.

§ 2º- Aprovada qualquer emenda, voltará a proposição à Comissão ou à Mesa, para nova Redação Final, conforme o caso.

§ 3º- Se rejeitada a Redação Final, retornará ela à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, para que elabore nova redação, a qual será submetida ao Plenário e considerada aprovada, se contra ela não votarem mais de dois terços dos integrantes da Câmara.

Artigo 187- Quando após a aprovação da Redação Final e até a expedição do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto, a Mesa procederá à respectiva correção, da qual dará conhecimento ao Plenário. Não havendo impugnação, considerar-se-á aceita a correção, e, em caso contrário, será reaberta a discussão para a decisão final do Plenário.

§ Único:- Aplicar-se-á o mesmo critério deste artigo aos projetos aprovados, sem emendas e que, por ventura, até a elaboração do autógrafo, verificar-se inexatidão do texto, incorreção de linguagem, incoerência notória, contradição evidente ou absurdo manifesto.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

TÍTULO II

Elaboração Legislativa Especial

CAPÍTULO I

Dos Códigos

Artigo 188- Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover, completamente, a matéria tratada.

Artigo 189- Os projetos de Códigos, depois de apresentados ao Plenário, serão publicados, distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde.

§ 1º- Durante o prazo de 30 (trinta) dias poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas a respeito.

§ 2º- A Comissão terá mais 30 (trinta) dias para exarar parecer, ao projeto e às emendas apresentadas.

§ 3º- Decorrido o prazo, ou antes, se a Comissão antecipar o seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

Artigo 190- Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por capítulos, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

§ 1º- Aprovado em primeira discussão, com emendas, voltará à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, por mais 15 (quinze) dias, para incorporação das mesmas ao texto do projeto original.

§ 2º- Ao atingir êste estágio de discussão, seguir-se-á tramitação normal dos demais projetos, sendo encaminhado à Comissão de mérito.

Artigo 191- Não se aplicará o regime dêste Capítulo aos projetos que visam de alterações parciais de Códigos.

CAPÍTULO II

Do - Orçamento

Artigo 192- O projeto de Lei orçamentária anual será enviado pelo Executivo à Câmara até 30 de setembro (Constituição do Estado, artigo 80).

§ 1º- Se não receber a proposta orçamentária no prazo mencionado neste artigo, a Câmara considerará como proposta a Lei de Orçamento vigente - Lei n. 4.320/64, artigo 32).

§ 2º- Recebido o projeto, o Presidente da Câmara, depois de comunicar o fato ao Plenário, determinará imediatamente a sua publicação e distribuição em avulso aos Vereadores, os quais, no prazo de 10 (dez) dias, poderão fazer emendas.

§ 3º- Em seguida irá à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, que terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias para emitir parecer e decidir sobre as emendas (Constituição da República, art. 65, § 2).

§ 4º- Expirado êsse prazo, será o projeto incluído na Ordem do Dia da sessão seguinte, como item único.

§ 5º- Aprovado o projeto com emenda, será enviado à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, para redigir o vencido dentro do prazo máximo de 3 (três) dias. Se não houver emenda aprovada ficará dispensada a redação final, expedindo à Mesa o Autógrafo na conformidade do projeto.

§ 6º- A redação final proposta pela Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, será incluída na Ordem do Dia da sessão seguinte.

§ 7º- Se a Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços não observar os prazos a ela estipulados neste artigo, a proposição passará à fase final de tramitação independentemente de parecer inclusive de Relator Especial.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 8º- A Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços poderá oferecer emendas, em seu parecer, desde que de caráter estritamente técnico/ou retificativo ou que visem restabelecer o equilíbrio financeiro.

Artigo 193- A Mesa relacionará as emendas sobre as quais deve iniciar o pronunciamento da Comissão de Finanças e Orçamentos; Obras e Serviços, excluindo aquêles de que decorra:

I- aumento de despesa global ou de cada órgão, fundo, projeto ou programa, ou que vise a modificar-lhe o montante, a natureza ou o objetivo (Const.da República, art. 65, § 1º);

II- alteração da dotação solicitada para as despesas de custeio, salvo quando provada neste ponto, a inexatidão da proposta (Lei nº - 4.320/64, art. 33);

III- supressão de cargo ou função, ou lhes modifiquem a nomenclatura;

IV- sejam constituídas de várias partes, que devam ser redigidas como emendas distintas;

V- não indiquem o órgão de governo ou de administração a que pretendem referir-se;

VI- transposição de dotação de um para outro órgão de governo.

§ 1º- Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da primeira sessão, para segunda discussão, sendo vedado a apresentação de emendas em Plenário. Em havendo emendas, será incluído na primeira sessão, após a publicação do parecer e emendas.

§ 2º- Será final o pronunciamento da Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, sobre as emendas, salvo se 1/3 (um terço) dos membros da Câmara pedir ao seu Presidente a votação em Plenário, sem discussão, de emenda aprovada ou rejeitada (Const.da República, art. 65, § 2º).

Artigo 194- As sessões, nas quais se discute o Orçamento, terão a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada à esta matéria e o Expediente ficará reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata.

§ 1º- Tanto em primeira como em segunda discussão, o Presidente da Câmara, de ofício, poderá prorrogar as sessões até final discussão e votação da matéria.

§ 2º- A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do orçamento estejam concluídas até 30 de setembro.

Artigo 195- Na segunda discussão, serão votadas, após o encerramento da mesma, primeiramente às emendas, uma a uma e depois o projeto.

Artigo 196- Na primeira e segunda discussões, poderá cada Vereador falar, pelo prazo de 60 (sessenta) minutos, sobre o projeto e as emendas apresentadas.

Artigo 197- Terão preferência na discussão, o relator da Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços e os autores de emendas.

Artigo 198- Aplicam-se ao Projeto de Lei Orçamentária, no que não contrariar o disposto neste Capítulo, as regras do processo legislativo (LOM. art. 84).

Artigo 199- O Orçamento Plurianual de Investimentos, que abrangerá - no mínimo, período de 3 (tres) anos consecutivos, terá suas dotações anuais incluídas no Orçamento de cada exercício (LOM. art. 85).



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

Artigo 200- Através de proposição, devidamente justificadas, o Prefeito poderá, a qualquer tempo, propor à Câmara a revisão do Orçamento Plurianual de Investimentos, assim como o acréscimo de exercícios para substituir os já vencidos (Ato Complementar n. 43/69).

Artigo 201- Aplicam-se ao Orçamento Plurianual de Investimentos as regras estabelecidas neste Capítulo para o Orçamento-Programa, excetuando-se tão somente, o prazo para aprovação da matéria, a que se refere o § 2º, do artigo 194, deste Regimento.

Artigo 202- O Prefeito poderá enviar mensagem à Câmara, para propor a modificação do projeto de Lei Orçamentária (anual e plurianual) enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta (Const. da República, art. 66, § 5º).

CAPÍTULO III

Da Tomada de Contas do Prefeito e da Mesa

Artigo 203- O controle externo de fiscalização financeira e orçamentária será exercido pela Câmara Municipal, com o auxílio do Tribunal de Contas competente (LOM. art. 87).

Artigo 204- A Mesa da Câmara enviará suas contas anuais ao Executivo até o dia 1º de março do exercício seguinte (Const. Estadual, art. 116, § 3º e LOM. art. 12, inciso VI), para fins de encaminhamento ao Tribunal de Contas competente.

Artigo 205- O Presidente da Câmara apresentará, até o dia 20 de cada mês, o balancete relativo aos recursos recebidos e às despesas do mês anterior (LOM. art. 13, inciso VIII) e providenciará a sua publicação, como edital (LOM. art. 91).

Artigo 206- O Prefeito encaminhará, até o dia 20 de cada mês, à Câmara o balancete relativo à receita e despesa do mês anterior (LOM. art. 91).

Artigo 207- O movimento de caixa da Câmara do dia anterior será publicado, diariamente, por edital afixado no edifício da Câmara Municipal (LOM. art. 90).

Artigo 208- Recebidos os processos do Tribunal de Contas competente, com os respectivos pareceres prévios, a Mesa, independentemente da leitura dos mesmos em Plenário, os mandará publicar, distribuindo cópias aos Vereadores e enviando os processos à Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, no prazo máximo de 2 (dois) dias.

§ 1º- A Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, no prazo improrrogável de 12 (doze) dias, apreciará os pareceres do Tribunal de Contas, concluindo por projeto de Decreto Legislativo e projeto de Resolução, relativas às contas do Prefeito e da Mesa, respectivamente, dispondo sobre sua aprovação ou rejeição.

§ 2º- Se a Comissão não exarar os pareceres no prazo indicado, a Presidência designará um Relator Especial, que terá o prazo de 3 (tres) dias, improrrogável, para consubstanciar os pareceres do Tribunal de Contas nos respectivos projetos de Decreto Legislativo e de Resolução, aprovando ou rejeitando as contas, conforme a conclusão do referido Tribunal.

§ 3º- Exarados os pareceres pela Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos, ou ainda, na ausência dos membros, os processos serão incluídos na pauta da Ordem do Dia da sessão imediata, com prévia distribuição de cópias aos Vereadores.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 -- ESTADO DE SÃO PAULO

§ 4º- As sessões em que se discutem as contas terão o expediente reduzido a 30 (trinta) minutos, contados do final da leitura da ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade.

Artigo 209- A Câmara tem o prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento do parecer prévio do Tribunal de Contas competente, para votar e julgar as contas do Prefeito e da Mesa do Legislativo, observados os seguintes preceitos:

I- o parecer somente poderá ser rejeitado por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara;

II- decorrido o prazo de 30 (trinta) dias, sem deliberação, as contas serão consideradas aprovadas ou rejeitadas, de acordo com a conclusão do parecer do Tribunal de Contas competente (LOM. art. 25, inciso II).

§ 1º- Rejeitadas as contas, por votação ou por decurso de prazo, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins - - (LOM. art. 25, IV, letra "o").

§ 2º- Rejeitadas ou aprovadas as contas do Prefeito e da Mesa da Câmara, serão publicados os respectivos atos legislativos e remetidos aos Tribunais de Contas da União e do Estado.

Artigo 210- A Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, poderá emitir o seu parecer, poderá vistoriar as obras e serviços, examinar processos, documentos e papéis nas repartições da Prefeitura e da Câmara, conforme o caso, poderá também, solicitar esclarecimentos complementares ao Prefeito e ao Presidente da Câmara, para aclarar partes obscuras.

Artigo 211- Cabe a qualquer Vereador o direito de acompanhar os estudos da Comissão de Finanças e Orçamento; Obras e Serviços, no período em que o processo estiver em curso à mesma.

Artigo 212- A Câmara funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que as contas possam ser tomadas e julgadas dentro do prazo estabelecido no artigo 209, deste Regimento.

TÍTULO VIII

Do Regimento Interno

CAPÍTULO I

Da Interpretação e dos Precedentes

Artigo 213- As interpretações do Regimento, feitas pelo Presidente da Câmara, em assunto controverso, constituirão precedentes, desde que a Presidência assinou e esclare, por iniciativa própria ou a requerimento de Vereador.

§ 1º- Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução de casos análogos.

§ 2º- Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes regimentais, publicando-os em separado.

Artigo 214- Os casos não previstos neste Regimento, serão resolvidos diferentemente, pelo Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais.

CAPÍTULO II

Da - Ordem

Artigo 215- Questão de ordem é toda dúvida, levantada em Plenário, quanto à interpretação do Regimento, sua aplicação ou sua legalidade.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 1º- As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar.

§ 2º- Não observando o proponente o disposto neste artigo, poderá o Presidente cassar-lhe a palavra e não tomar em consideração a questão levantada.

§ 3º- Cabe ao Presidente da Câmara resolver, soberanamente, as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador opor-se à decisão ou criticá-la na sessão em que fôr requerida.

§ 4º- Cabe ao Vereador recurso da decisão, que será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação; Educação e Saúde, cujo parecer será submetido ao Plenário, na forma dêste Regimento.

Artigo 216- Em qualquer fase da sessão poderá o Vereador pedir a palavra "pela ordem", para fazer reclamação quanto à aplicação do Regimento, desde que observe o disposto no artigo anterior.

CAPÍTULO III

Da Reforma do Regimento

Artigo 217- Qualquer projeto de Resolução, modificando o Regimento interno, depois de lido em Plenário, será encaminhado a Mesa para opinar.

§ 1º- A Mesa tem o prazo de 10(dez) dias, para exarar parecer.

§ 2º- Dispensam-se desta tramitação os projetos oriundos da própria Mesa.

§ 3º- Após esta medida preliminar, seguirá o projeto de Resolução a tramitação normal dos demais processos.

TÍTULO IX

Da Promulgação das Leis, Decretos Legislativos e Resoluções

CAPÍTULO ÚNICO

Da Sanção, do Veto e da Promulgação

Artigo 218- Aprovado um projeto de Lei, na forma regimental, será enviado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, enviado ao Prefeito para fins de sanção e promulgação (LOM. art. 30).

§ 1º- O membro da Mesa não poderá, sob pena de destituição, recusar-se a assinar o autógrafo.

§ 2º- Os autógrafos de leis, antes de serem remetidos ao Prefeito, serão registrados em livro próprio e arquivados na Secretaria da Câmara, levando a assinatura dos membros da Mesa.

§ 3º- Decorrido o prazo de 15(quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do Prefeito, considerar-se sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua imediata promulgação pelo Presidente da Câmara, dentro de 48(quarenta e oito) horas (LOM. art. 30, §§, e 5º).

Artigo 219- Se o Prefeito tiver exercido o direito de veto, parcial/total, dentro do prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, por julgar o projeto inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, o Presidente da Câmara deverá ser comunicado dentro de 48 (quarenta e oito) horas do aludido ato, a respeito dos motivos do veto (LOM. art. 30, § 1º).

§ 1º- O veto, obrigatoriamente justificado, poderá ser total ou parcial, devendo neste último caso abranger o texto do artigo, parágrafo, inciso, item ou alínea (LOM. art. 30, § 1º).



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

TÍTULO X

Do Prefeito e do Vice-Prefeito

CAPÍTULO I

Do Subsídio e da Verba de Representação

Artigo 225- A fixação dos subsídios do Prefeito será feita através - de Decreto Legislativo, na forma estabelecida por êste Regimento, para vigo - rar na Legislatura seguinte, obedecidos os seguintes critérios:

I- não poderá ser inferior ao maior padrão de vencimentos pa - go a funcionários do Município, no momento da fixação (LOM. art. 38);

II- poderão ser fixadas quantias progressivas para cada ano - de mandato (LOM. art. 38).

Artigo 226- A verba de representação do Prefeito será fixada, anual - mente, pela Câmara e não poderá exceder de 2/3 (dois terços) do valor do - subsídio, ambos mensais (LOM. art. 28, § 1º).

Artigo 227- A verba de representação do Vice-Prefeito, fixada por De - creto Legislativo, somente será admissível quando a vereança neste Municí - pio fôr remunerada, não podendo exceder de metade da fixada para o Prefeito (LOM. art. 38, § 2º).

CAPÍTULO II

Das Licenças

Artigo 228- A licença do cargo de Prefeito será concedida pela Câma - ra, mediante solicitação expressa do Chefe do Executivo (LOM. art. 25, V).

§ 1º- A licença será concedida ao Prefeito nos seguintes casos:

I- para ausentar-se do Município, por prazo superior a 15(quinze) dias consecutivos (LOM. art. 37):

a)-por motivo de doença, devidamente comprovada;

b)-a serviço ou em missão de representação do Município.

II- para afastar-se do cargo, por prazo superior a 15(quinze) dias consecutivos (LOM. art. 37):

a)-por motivo de doença, devidamente comprovada;

b)-para tratar de interesses particulares.

§ 2º- O Decreto Legislativo, que conceder a licença para o Prefeito ausentar-se do Município ou afastar-se do cargo, disporá sobre o direito a percepção dos subsídios e da verba de representação quando:

I- por motivo de doença, devidamente comprovada;

II- a serviço ou em missão de representação do Município (LOM. art. 37, parágrafo único).

Artigo 229- Somente pelo voto de 2/3 (dois terços) dos presentes é que poderá ser rejeitado o pedido de licença do Prefeito.

CAPÍTULO III

Das Informações

Artigo 230- Compete à Câmara solicitar ao Prefeito, quaisquer infor - mações sobre assuntos referentes à administração municipal (LOM. art. 25, X).

§ 1º- As informações serão solicitadas por requerimentos proposto - por qualquer Vereador.

§ 2º- Os pedidos de informações serão encaminhados ao Prefeito, que terá o prazo de 15(quinze) dias, contados da data do recebimento, para pres - tar as informações (LOM. art. 39, XIII).



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ 3º- Pode o Prefeito solicitar à Câmara prorrogação de prazo, sendo pedido sujeito à aprovação do Plenário.

§ 4º- Os pedidos de informações poderão ser reiterados, se não satisfizerem ao autor, mediante novo requerimento, que deverá seguir a tramitação regimental, contando-se novo prazo.

CAPÍTULO IV

Das Infrações Político-Administrativas

Artigo 231- São infrações político-administrativas e como tais sujeitas ao julgamento da Câmara e sancionadas com a cassação do mandato, as previstas nos incisos I a X do artigo 4º, do Decreto-Lei Federal n. 201, de 27 de fevereiro de 1967.

§ Único:- O processo seguirá a tramitação indicada no artigo 5º do Decreto-Lei Federal n. 201/67 (LOM. art. 40).

Artigo 232- Nos crimes de responsabilidade do Prefeito, inumerados nos itens I a XV do artigo 1º do Decreto-Lei Federal n. 201/67, sujeitos ao julgamento do Poder Judiciário, pode a Câmara, mediante requerimento do Vereador, aprovado por 2/3 (dois terços) de seus membros, solicitar a abertura de inquérito policial ou à instauração da ação penal pelo Ministério Público, bem como intervir, em qualquer fase do processo, como assistente de acusação, independentemente da atribuição que é conferida ao Presidente da Câmara por força do item IX do artigo 13 da Lei Orgânica dos Municípios (Decreto-Lei n. 201/67, art. 2º, § 1º).

TÍTULO XI

Da Polícia Interna

Artigo 233- O policiamento do recinto da Câmara compete, privativamente, à Presidência e será feito, normalmente, por seus funcionários, podendo serem requisitados elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna (LOM. art. 13, XI).

Artigo 234- Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto que lhe é reservada, desde que:

- I- apresente-se decentemente trajado;
- II- não porte armas;
- III- conserve-se em silêncio durante os trabalhos;
- IV- não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;
- V- respeite aos Vereadores;
- VI- atenda às determinações da Presidência;
- VII- não interpele aos Vereadores.

§ 1º- Pela inobservância desses deveres, poderão os assistentes serem obrigados, pela Presidência, a retirar-se, imediatamente, do recinto, sem prejuízo de outras medidas.

§ 2º- O Presidente poderá determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida fôr julgada necessária.

§ 3º- Se, no recinto da Câmara, fôr cometida qualquer infração penal, o Presidente fará a prisão em flagrante, apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto e instauração do processo-crime correspondente; se não houver flagrante, o Presidente deverá comunicar o fato à autoridade policial competente, para a instauração do inquérito.

Artigo 235- No recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara reservadas, a critério da Presidência, só serão admitidos Vereadores e funcionários da Secretaria Administrativa, estes quando em serviço.



CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO

AVENIDA D. PEDRO II, nº. 385 — ESTADO DE SÃO PAULO

§ Único:- Cada jornal e emissora solicitará à Presidência o credenciamento de representantes, em número não superior a 2 (dois), de cada órgão, para os trabalhos correspondentes à cobertura jornalística ou radiolística.

TÍTULO XII

Disposições Gerais

Artigo 236- Os visitantes oficiais, nos dias de sessão, serão recebidos e introduzidos no Plenário, por uma Comissão de Vereadores, designada pelo Presidente.

§ 1º- A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, por Vereador que o Presidente designar para êsse fim.

§ 2º- Os visitantes oficiais poderão discursar, a convite da Presidência.

Artigo 237- Nos dias de sessão e durante o expediente da repartição, deverão estar hasteadas, no edifício e na Sala das Sessões, as Bandeiras - Brasileira, Paulista e do Município.

Artigo 238- Os prazos previstos neste Regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§ 1º- Quando não se mencionar, expressamente, dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

§ 2º- Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-á, no que fôr aplicável, a legislação processual civil.

TÍTULO XIII

Disposições Transitórias

Artigo 239- Fica mantido, na sessão legislativa em curso, o número vigente dos membros da Mesa e das Comissões Permanentes, todos êles no pleno uso das atribuições que lhes conferia o Regimento anterior.

Artigo 240- Todos os projetos de Resolução que disponham sobre alteração do Regimento Interno, ainda em tramitação nesta data, serão considerados prejudicados e remetidos ao arquivo.

Artigo 241- Ficam revogados todos os precedentes regimentais, anteriormente firmados.

Artigo 242- Todas as proposições, apresentadas em obediência às disposições regimentais, anteriores, terão tramitação normal.

Artigo 243- Os casos omissos ou as dúvidas que, eventualmente, surgirem, quanto à tramitação a ser dada a qualquer processo, serão submetidos à esfera administrativa, por escrito e com as sugestões julgadas convenientes, à decisão do Presidente da Câmara, que firmará o critério a ser adotado e aplicado em casos análogos.

Artigo 244- Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 245- Revogam-se as disposições em contrário.

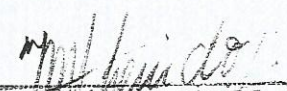
Sala das Sessões, em 07 de março de 1972.

CÂMARA MUNICIPAL DE SALTO


MÁRIO VICENTE

Presidente

Registrado e publicado na Secretaria da Câmara Municipal de Salto, em 07 de março de 1972.


JOSÉ M. FLORINDO

Director da Secretaria
Câmara Municipal de Salto